Gérez vos appels d'offre et contrats en un clic !

RAM eSOURCING

RAM eSOURCING

Guide Fournisseur

الخطوط الملكية المغربية
royal air maroc

royal air maroc

Introduction

Royal Air Maroc met à votre disposition, à partir de Octobre 2018, une nouvelle plateforme en ligne «RAM eSourcing».

Désormais, en tant que fournisseur de Royal Air Maroc, vous aurez accès à une gamme de services permettant de réaliser en ligne plusieurs étapes du processus d'achats : consulter les appels d'offres, exprimer votre intérêt, demander des clarifications, déposer une offre, tout en étant en interaction directe avec les équipes RAM, de la soumission à la contractualisation.

Le portail « **RAM eSourcing** » libre d'accès, permettra à tous les fournisseurs :

- L'auto-enregistrement sur la base fournisseur RAM
- Processus d'appel d'offres moderne et automatisé
- Accès transparent aux appels d'offres
- Interactions facilitées avec les équipes RAM

Agenda

Merci de vous reporter à la section qui correspond à votre cas :

A – Nouveau Fournisseur RAM

B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

C – Fournisseur dont le compte a été repris et n'ayant pas reçu le mail d'activation de compte

D – Gestion de votre compte sur le portail

E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

F – Réponse à un AO Restreint (Sur invitation)

G – Travail collaboratif sur le contrat

royal air maroc

A – Nouveau Fournisseur RAM

- ✓ **A1 – Auto-enregistrement**
- ✓ A2 – Réception du mail de confirmation et première connexion

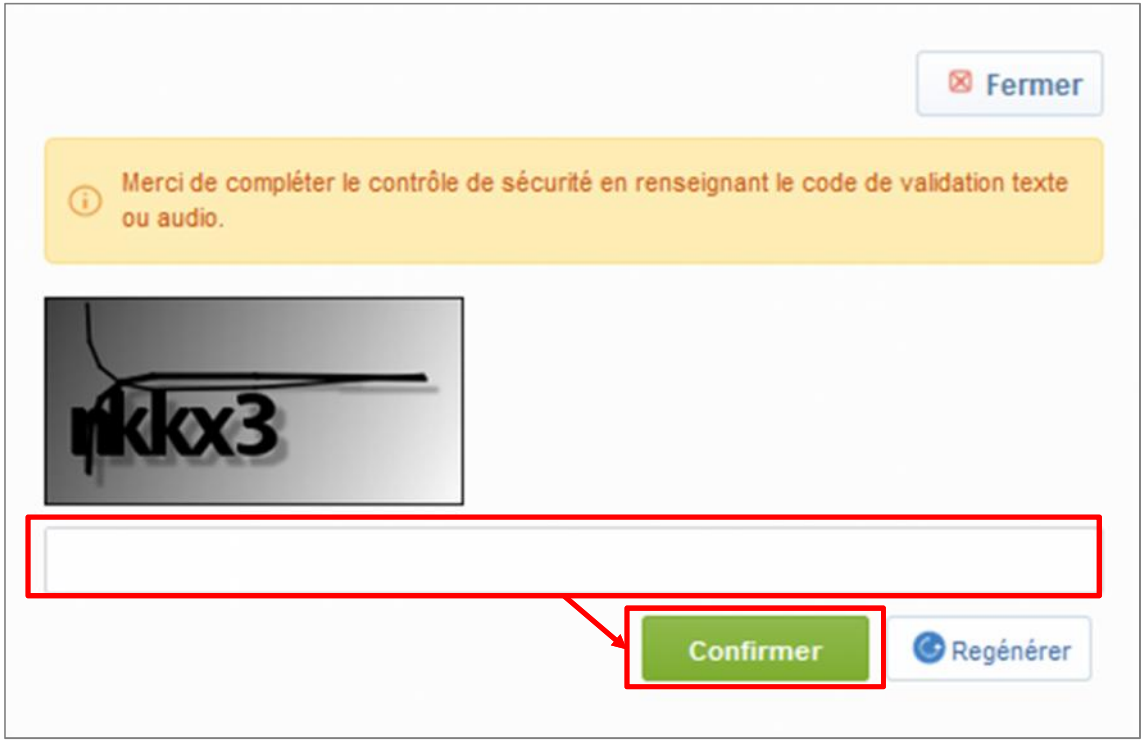
✓ A1 – Auto-enregistrement

Un fournisseur peut faire une demande d'auto-enregistrement depuis la page d'accueil du portail RAM e-Sourcing via l'URL suivante : https://ram-esourcing.royalairmaroc.com

- Cliquer sur « Inscription »

A1 – Auto-enregistrement

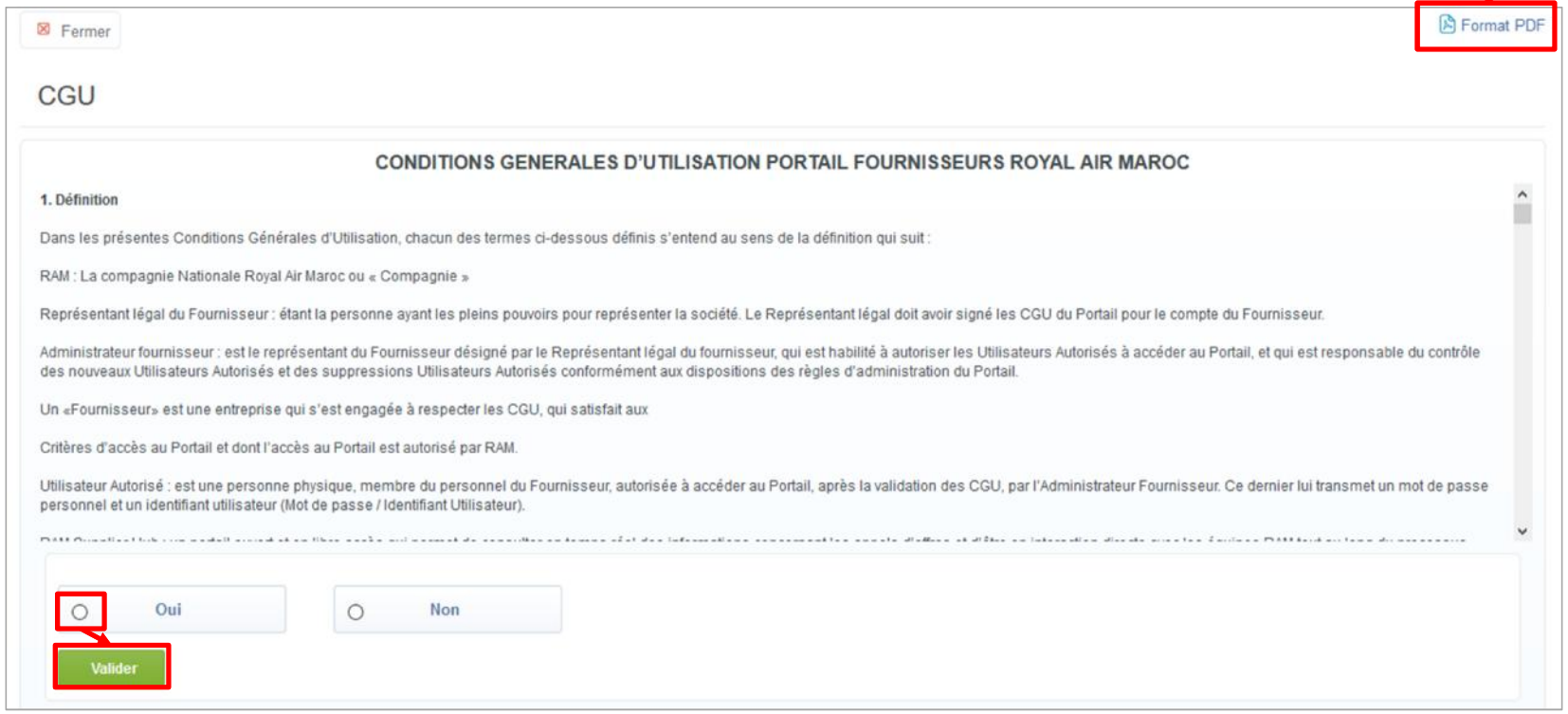
- Renseigner le code de vérification, qui s'assure qu'aucun automate ne puisse accéder à ces pages
- Confirmer



A1 – Auto-enregistrement

- Il est obligatoire de prendre connaissance des Conditions Générales d'Utilisation « CGU » pour accéder aux formulaires d'auto-enregistrement
- Cliquer sur « Oui » puis « Valider »

Le fournisseur peut télécharger le document



✓ A1 – Auto-enregistrement

- Renseigner les données de l'entreprise à référencer

Données entreprise

* Pays	MAROC
* Raison sociale	
* Forme juridique	---
* ICE pour les entreprises Marocaines DUNS pour le reste du monde	
SIRET pour les entreprises Françaises	
TVA intracommunautaire pour les entreprises Européennes	
* Adresse	
* Code Postal	
* Ville	
Téléphone entreprise (standard)	
Site web	

Les champs préfixés d'une étoile rouge sont des champs obligatoires de la saisie

Identifiants et clés d'unicité :
- Entreprises Marocaines : ICE
- Entreprises Françaises : SIRET
- Entreprises Européennes : TVA intraco
- Reste du monde : DUNS

A1 – Auto-enregistrement

- Renseigner les données du contact principal fournisseur

Contact principal fournisseur

* Civilité	--
* Prénom	
* Nom	
* Téléphone pro. direct (précédé de '+' et de l'indice pays, sans espace)	
Fax pro.	
* Cette adresse email doit être identique à celle indiqué dans la Désignation Officielle signée par un représentant légal IMPORTANT: Cette adresse email doit être identique à celle indiqué dans la Désignation Officielle signée par un représentant légal	
* Validation de l'adresse e-mail	Envoyer un Code de validation Saisir le code de validation
* Identifiant (n'oubliez pas votre nom d'identifiant)	
* Langue favorite (pour la navigation en ligne)	Français
* Fuseau horaire	--

- Nous vous recommandons, dans un premier temps, de saisir l'adresse mail du contact principal et de demander la génération du code de validation. Ce code permet de valider et de fiabiliser les adresses mail
- L'adresse mail saisie doit être identique à celle mentionnée dans la Désignation Officielle signée par un représentant légal. Ce document est disponible depuis la page d'accueil du portail ou au niveau du second formulaire d'auto-enregistrement

Un Code de validation a été envoyé à l'adresse e-mail spécifiée

OK

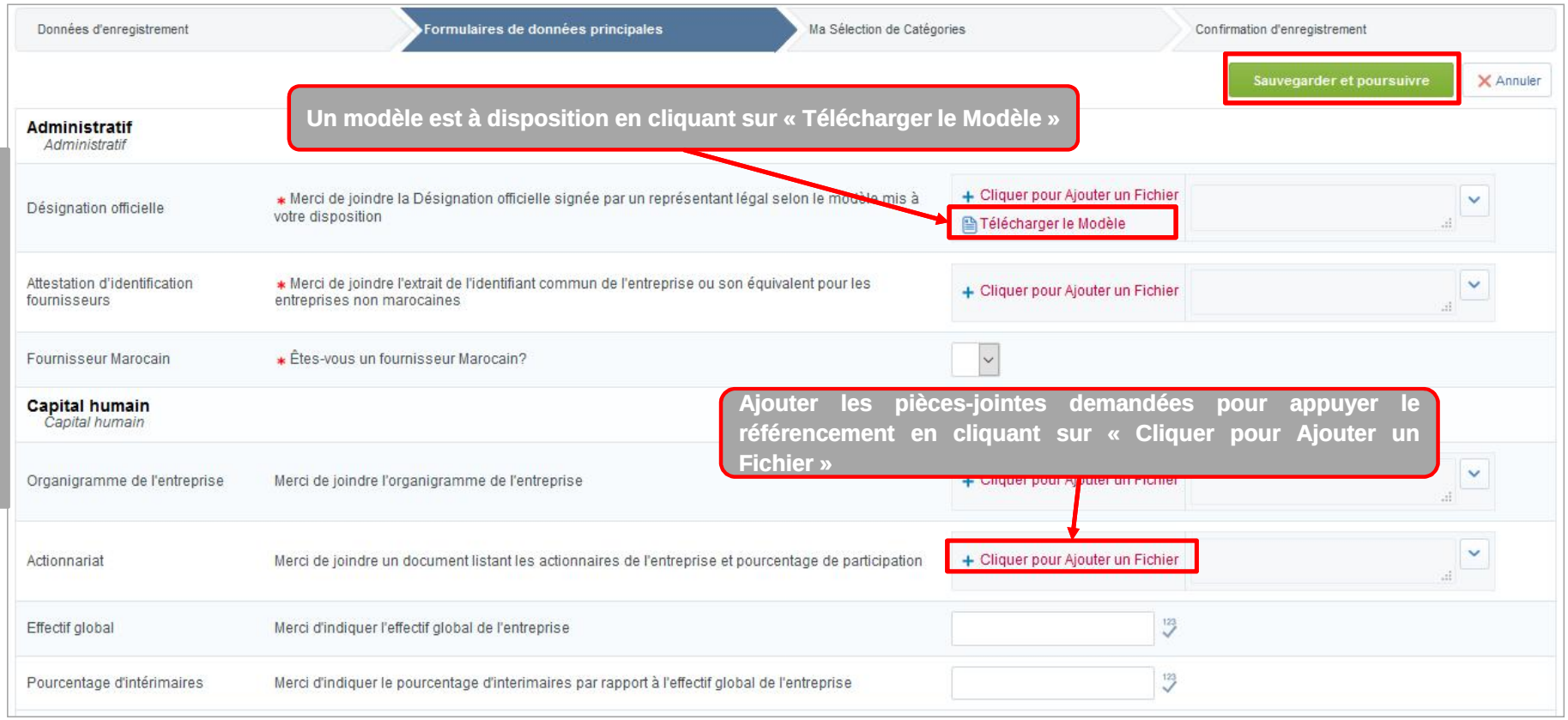
- Sauvegarder cette première page de données en haut de l'écran

Choisir un identifiant facile à mémoriser

Sauvegarder Fermer

✓ A1 – Auto-enregistrement

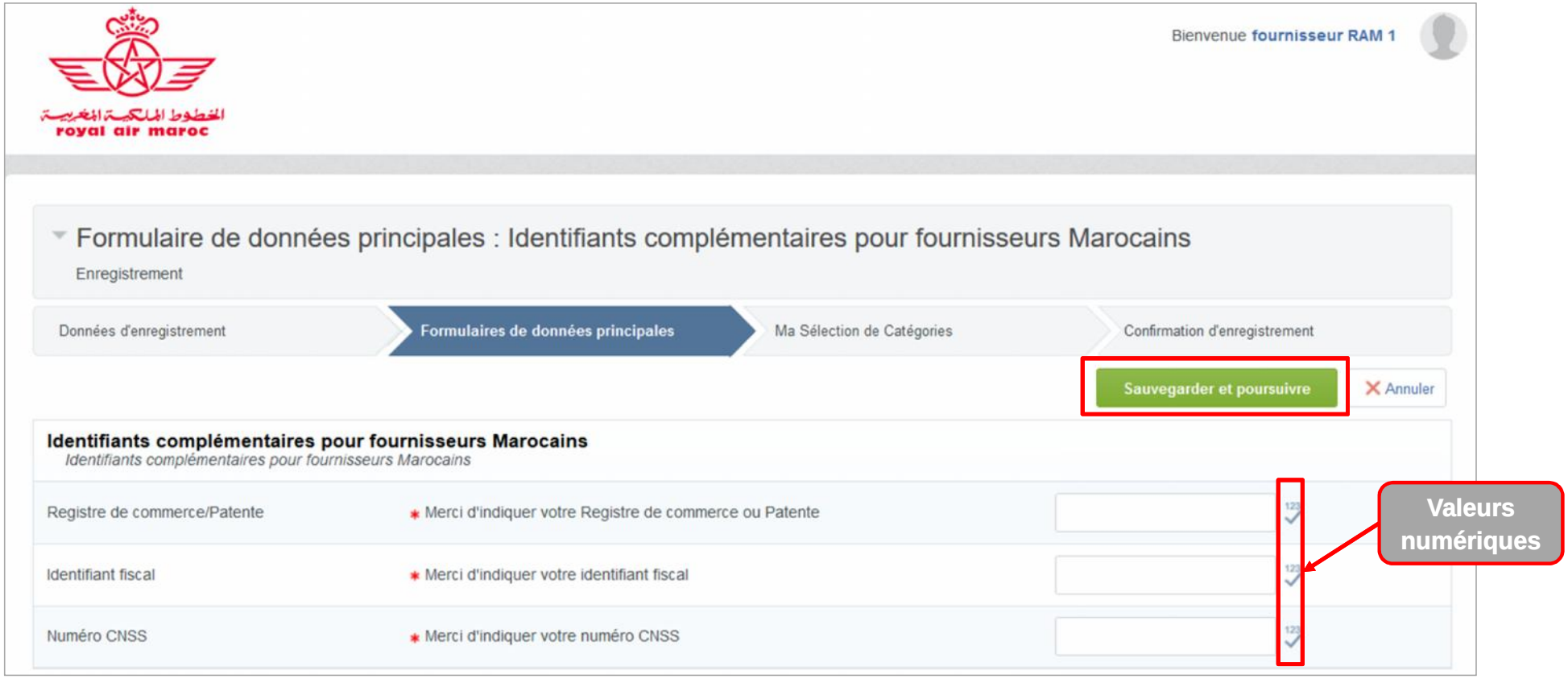
- Renseigner le formulaire de données principales
- Cliquer sur « Sauvegarder et poursuivre »



Les champs préfixés d'une étoile rouge sont des champs obligatoires de la saisie

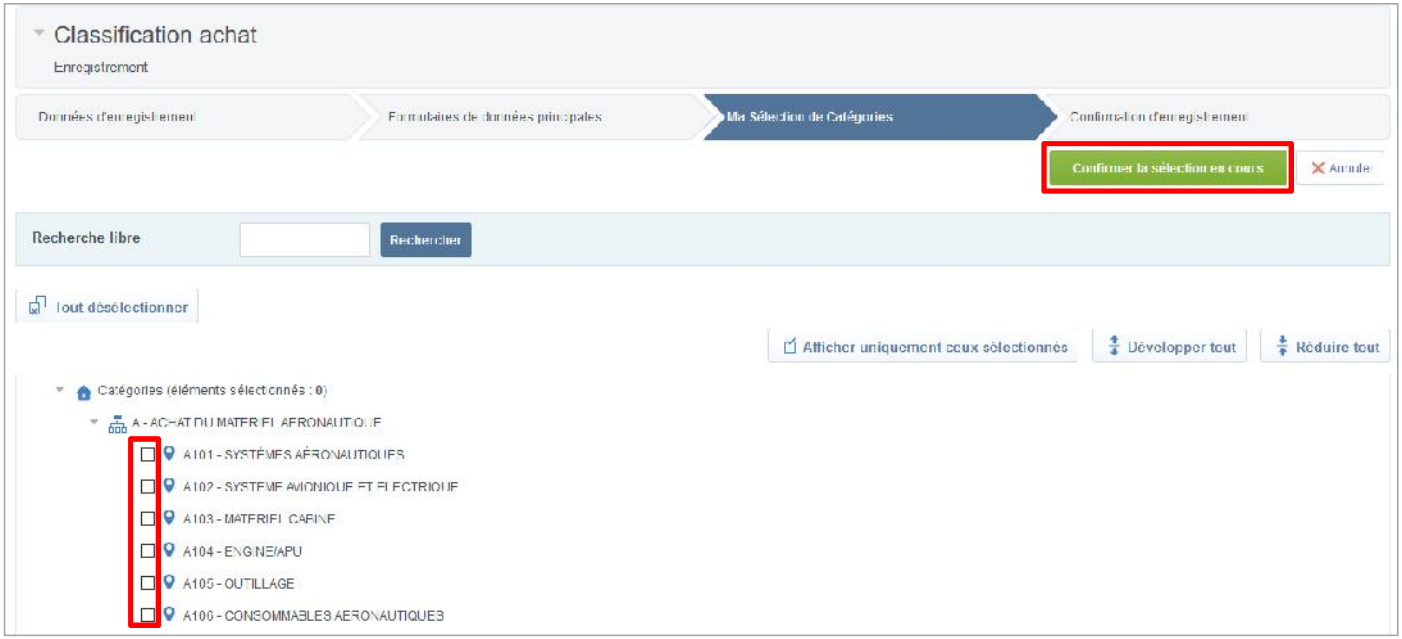
✓ A1 – Auto-enregistrement

- Renseigner les informations complémentaires pour les fournisseurs Marocains
- Cliquer sur « Sauvegarder et poursuivre »



✓ A1 – Auto-enregistrement

- Sélectionner les catégories sur lesquelles vous souhaitez travailler avec la Royal Air Maroc
- Cliquer sur « Confirmer la sélection en cours »
- Pour certaines catégories, la RAM demande des informations complémentaires. Ces dernières doivent être renseignées par le fournisseur lors de sa première connexion au Portail. Cf. Paragraphe **« D - Gestion de votre compte sur le portail »**



✓ A1 – Auto-enregistrement

- Une fois l'auto-enregistrement terminé, un message signale que le processus d'inscription est terminé et que votre compte a été activé.
- Cliquer sur « Fermer la fenêtre » pour quitter la plateforme

royal air maroc

A – Nouveau Fournisseur RAM

- ✓ A1 – Auto-enregistrement
- ✓ **A2 – Réception du mail de confirmation et première connexion**

✓ A2 – Réception du mail de confirmation et première connexion

- Le fournisseur auto-enregistré reçoit une notification d'activation de son compte :

samedi 23/06/2018 14:07
ram-esourcing-prep@bravosolution.com
Activation d'un compte Fournisseur sur RAM eSourcing Hub
À [redacted]

Madame, Monsieur,

Bienvenue sur le site RAM eSourcing Hub
Vous êtes maintenant enregistré avec succès sur la plateforme https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com
Votre identifiant est [redacted]

Pour générer votre mot de passe en toute autonomie, prière de suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur « Mot de passe oublié »
- Renseigner votre identifiant indiqué ci-dessus
- Renseigner l'adresse mail indiquée lors de votre enregistrement
- Cliquer sur « Envoyer »
- Vous recevrez un mail avec un lien vous permettant de définir votre mot de passe

Cordialement,

Equipe RAM eSourcing Hub

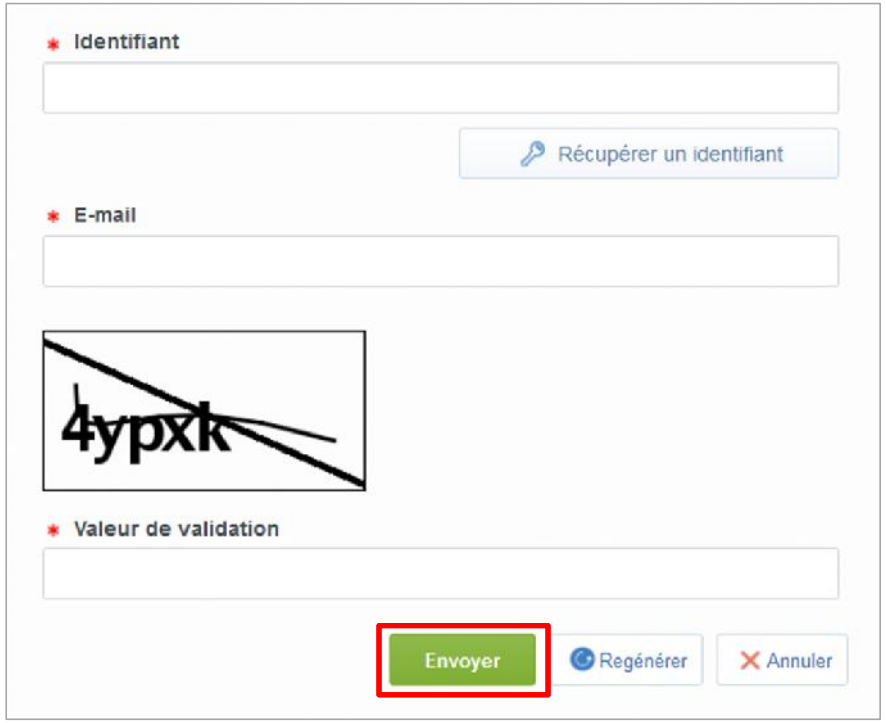
✓ A2 – Réception du mail de confirmation et première connexion

Le fournisseur notifié accède à la plateforme et demande un nouveau mot de passe

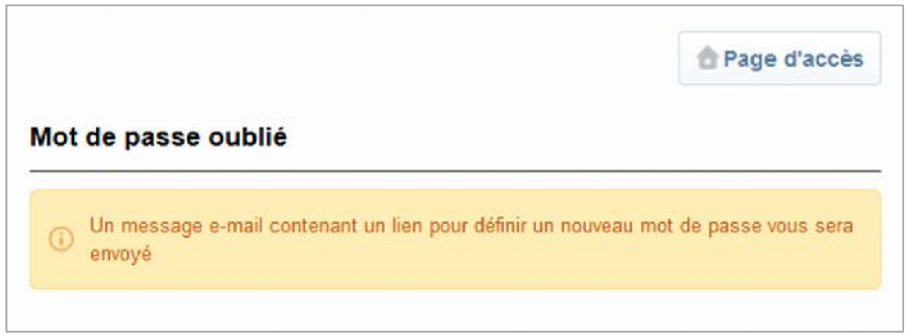
- Cliquer sur « Mot de passe oublié »

✓ A2 – Réception du mail de confirmation et première connexion

- Ensuite, le fournisseur doit saisir son identifant et son mail saisis lors de l'auto-enregistrement
- Renseigner le code de vérification
- Cliquer sur « Envoyer »



Vérifier que l'identifiant et l'adresse mail sont identiques à ceux renseignés au niveau des données du contact principal du formulaire d'auto-enregistrement



✓ A2 – Réception du mail de confirmation et première connexion

Un mail est envoyé au fournisseur contenant un lien pour générer un nouveau mot de passe

- Cliquer sur le lien mentionné dans le mail

samedi 23/06/2018 15:11

ram-esourcing-prep@bravosolution.com

Mot de passe requis pour RAM eSourcing Hub

À [redacted]

Cher utilisateur,

Vous avez demandé un nouveau mot de passe pour accéder à RAM eSourcing Hub @ https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com

Le lien ci-dessous vous permet de réinitialiser votre mot de passe Le lien ne peut être utilisé qu'une seule fois et sa validité est limitée dans le temps (il prendra fin dans quelques heures).

Cliquez sur le lien suivant pour créer un nouveau mot de passe : https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=1572604401642CFB5A6D

REMARQUE : Si vous n'avez pas demandé de nouveau mot de passe, veuillez ne pas tenir compte de ce message. Votre compte ne sera en rien affecté par cette modification et vous pourrez vous enregistrer à l'aide de vos identifiants comme d'habitude.

✓ A2 – Réception du mail de confirmation et première connexion

Ensuite, le fournisseur est invité à modifier son mot de passe, suivant l'écran suivant:

- **Choisir un identifiant facile à mémoriser**
- **Le fournisseur a la possibilité de générer un nouveau mot de passe autant de fois qu'il le souhaite en toute autonomie**

B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

- ✓ **B1 – Première connexion**
- ✓ B2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement

B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

✓ B1 – Première connexion

Votre compte a été éligible dans le cadre de la reprise des données :

- Un mail d'activation est envoyé au fournisseur contenant un lien de réinitialisation du mot de passe

samedi 23/06/2018 14:07

ram-esourcing-prep@bravosolution.com

Activation d'un compte Fournisseur sur RAM eSourcing Hub

À [redacted]

Madame, Monsieur,

Bienvenue sur le site RAM eSourcing Hub
Vous êtes maintenant enregistré avec succès sur la plateforme https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com
Votre identifiant est [redacted]

Pour générer votre mot de passe en toute autonomie, prière de suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur « Mot de passe oublié »
- Renseigner votre identifiant indiqué ci-dessus
- Renseigner l'adresse mail indiquée lors de votre enregistrement
- Cliquer sur « Envoyer »
- Vous recevrez un mail avec un lien vous permettant de définir votre mot de passe

Cordialement,

Equipe RAM eSourcing Hub

B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

✓ B1 – Première connexion

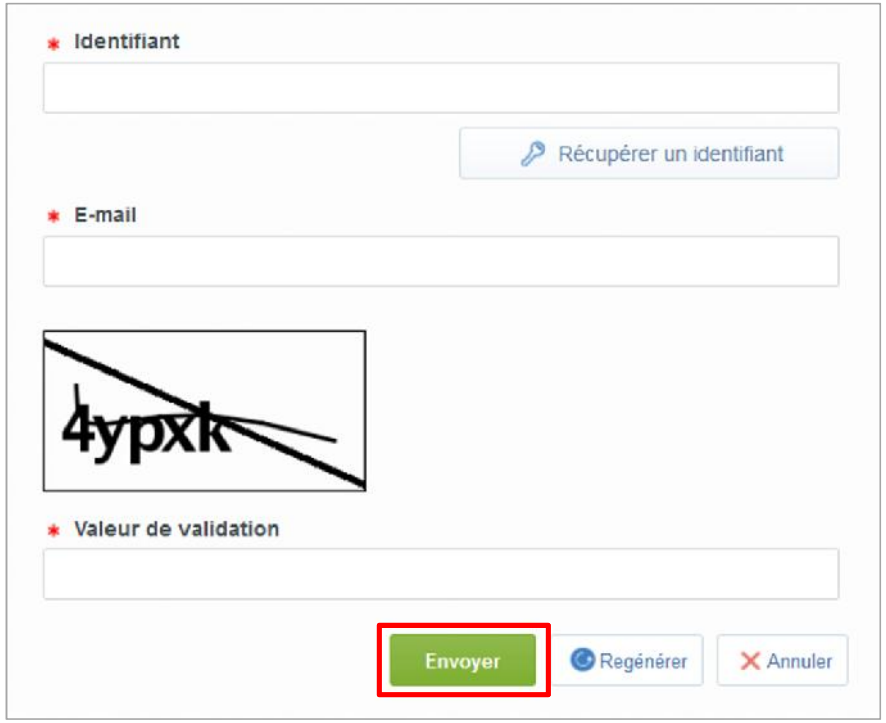
Le fournisseur notifié accède à la plateforme et demande un nouveau mot de passe

- Cliquer sur « Mot de passe oublié »

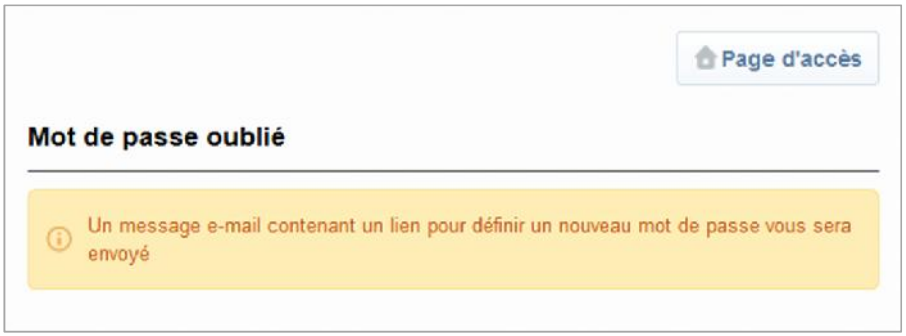
B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

✓ B1 – Première connexion

- Ensuite, le fournisseur doit saisir son identifiant mentionné sur la mail de notification d'activation et son mail sur lequel il a reçu la notification
- Renseigner le code de vérification
- Cliquer sur « Envoyer »



Vérifier que l'identifiant est identique à celui reçu sur le mail de notification et l'adresse mail est identique à l'adresse ayant reçu la notification



B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

✓ B1 – Première connexion

Un mail est envoyé au fournisseur contenant un lien pour générer un nouveau mot de passe

- Cliquer sur le lien mentionné dans le mail

samedi 23/06/2018 15:11

ram-esourcing-prep@bravosolution.com

Mot de passe requis pour RAM eSourcing Hub

À [redacted]

Cher utilisateur,

Vous avez demandé un nouveau mot de passe pour accéder à RAM eSourcing Hub @ https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com

Le lien ci-dessous vous permet de réinitialiser votre mot de passe Le lien ne peut être utilisé qu'une seule fois et sa validité est limitée dans le temps (il prendra fin dans quelques heures).

Cliquez sur le lien suivant pour créer un nouveau mot de passe : https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=1572604401642CFB5A6D

REMARQUE : Si vous n'avez pas demandé de nouveau mot de passe, veuillez ne pas tenir compte de ce message. Votre compte ne sera en rien affecté par cette modification et vous pourrez vous enregistrer à l'aide de vos identifiants comme d'habitude.

B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

royal air maroc

✓ B1 – Première connexion

Ensuite, le fournisseur est invité à modifier son mot de passe, suivant l'écran suivant:

- **Choisir un identifiant facile à mémoriser**
- **Le fournisseur a la possibilité de générer un nouveau mot de passe autant de fois qu'il le souhaite en toute autonomie**

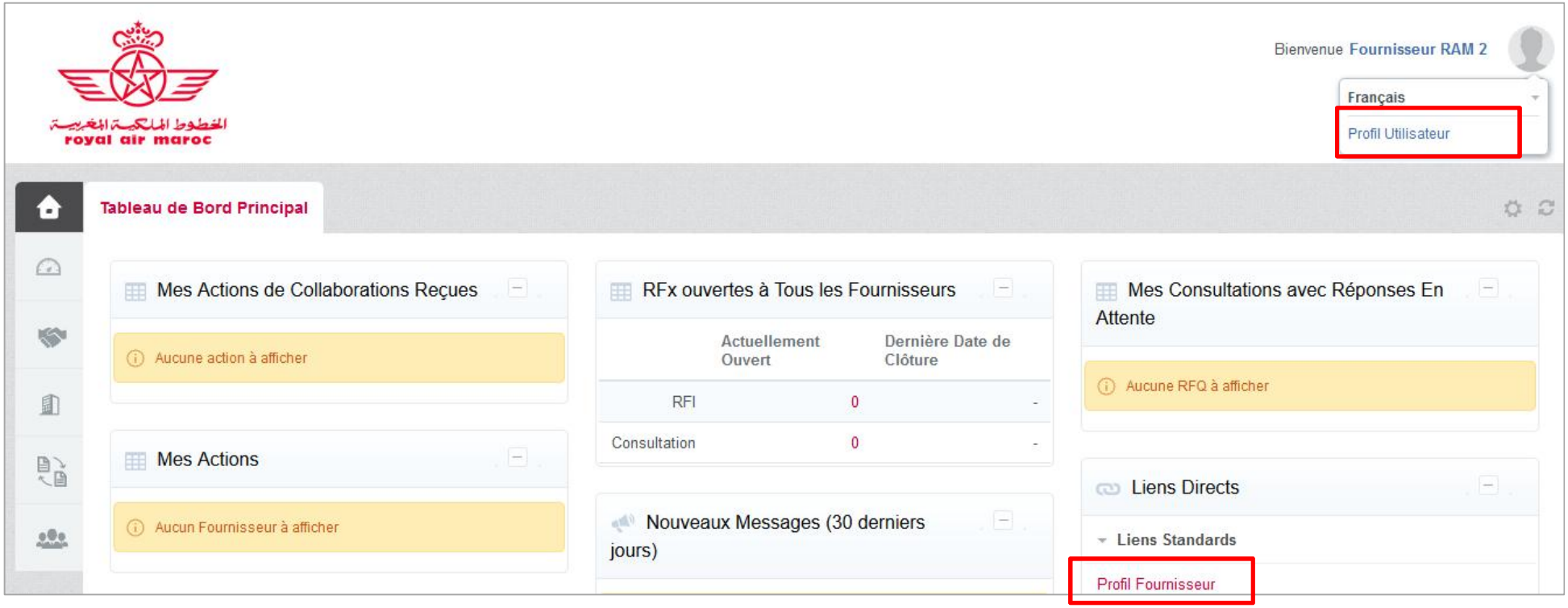
B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

- ✓ B1 – Première connexion
- ✓ **B2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement**

B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

✓ B2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement

Le fournisseur peut consulter et mettre à jour sa fiche Fournisseur en accédant au Profil Fournisseur pour les « données entreprise » et au Profil Utilisateur pour les « données contact principal »

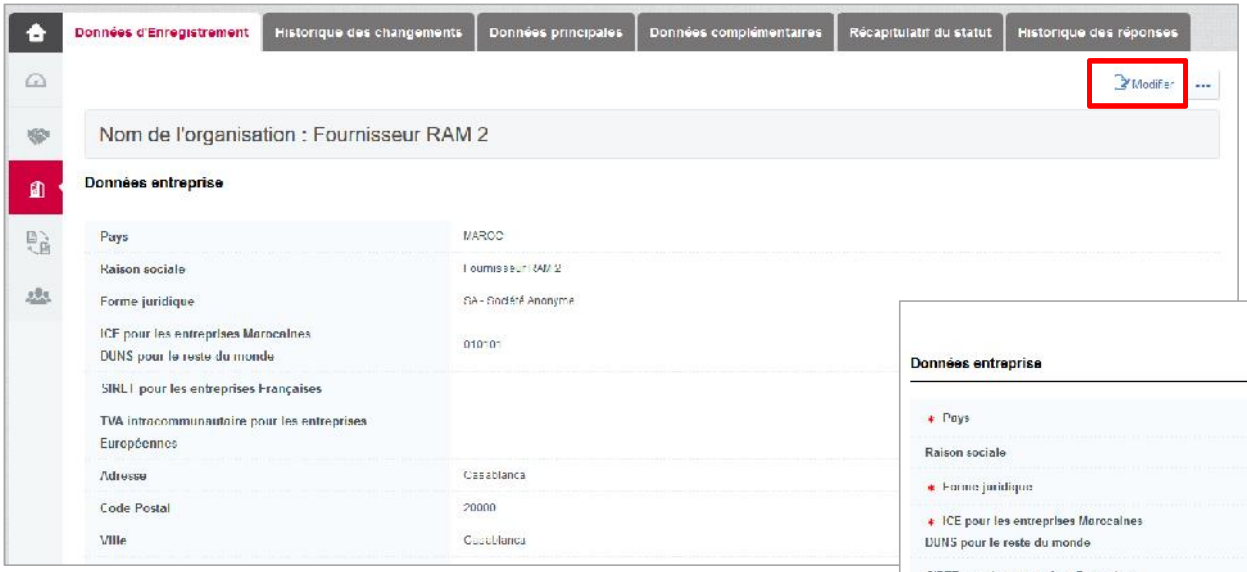


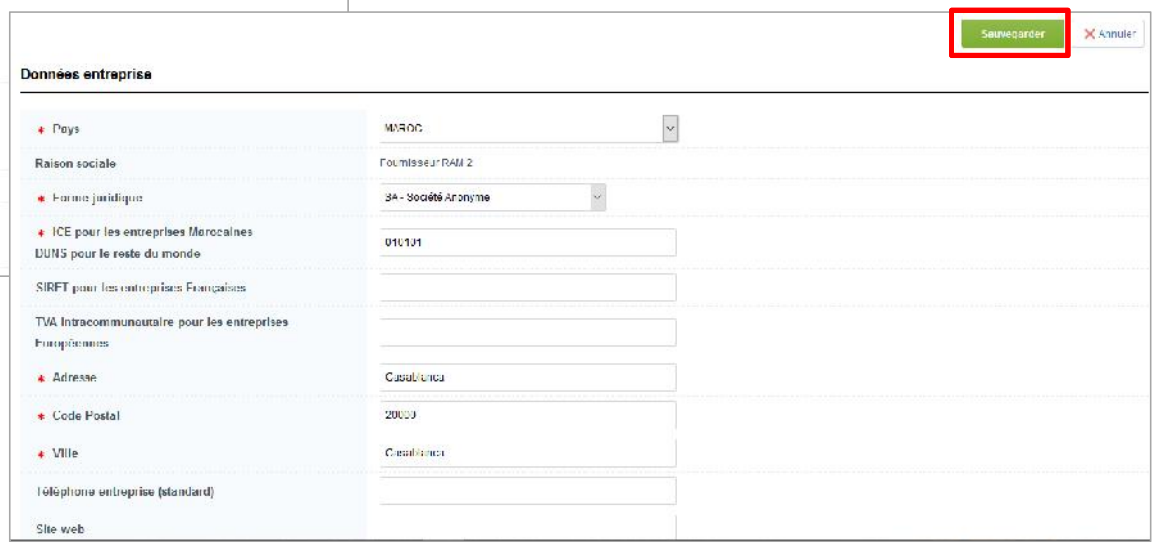
B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

royal air maroc

✓ B2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement

- Cliquer sur « Modifier »
- Mettre à jour les données entreprise => « Sauvegarder »



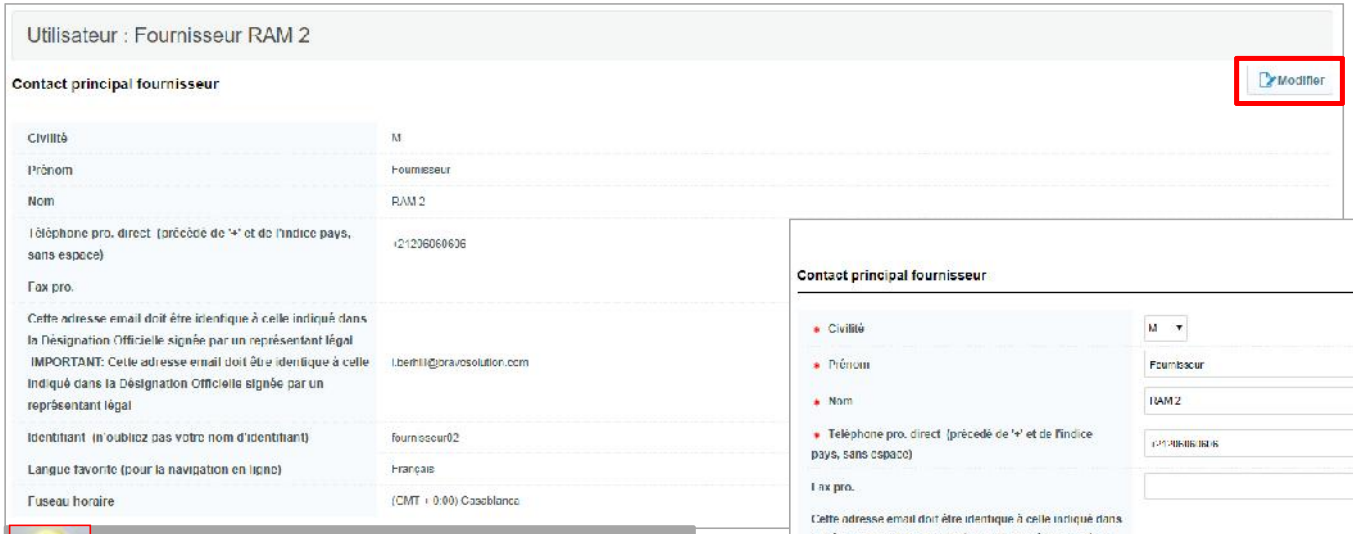


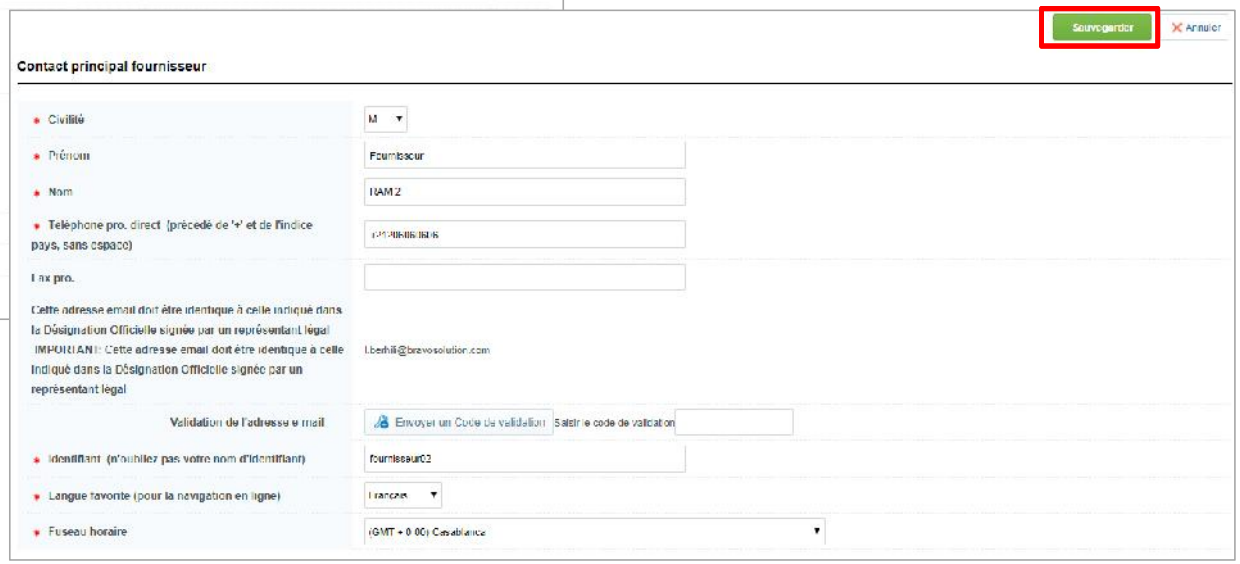
B – Fournisseur dont le compte a été repris et ayant reçu le mail d'activation de compte

royal air maroc

✓ B2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement

- Cliquer sur « Modifier »
- Mettre à jour les données contact principal => « Sauvegarder »





Le Login qui vous a été communiqué a été choisi par la RAM.
Vous avez la possibilité d'en définir un nouveau en toute autonomie.
Merci de choisir un identifiant facile à mémoriser

C – Fournisseur dont le compte a été repris et n’ayant pas reçu le mail d’activation de compte

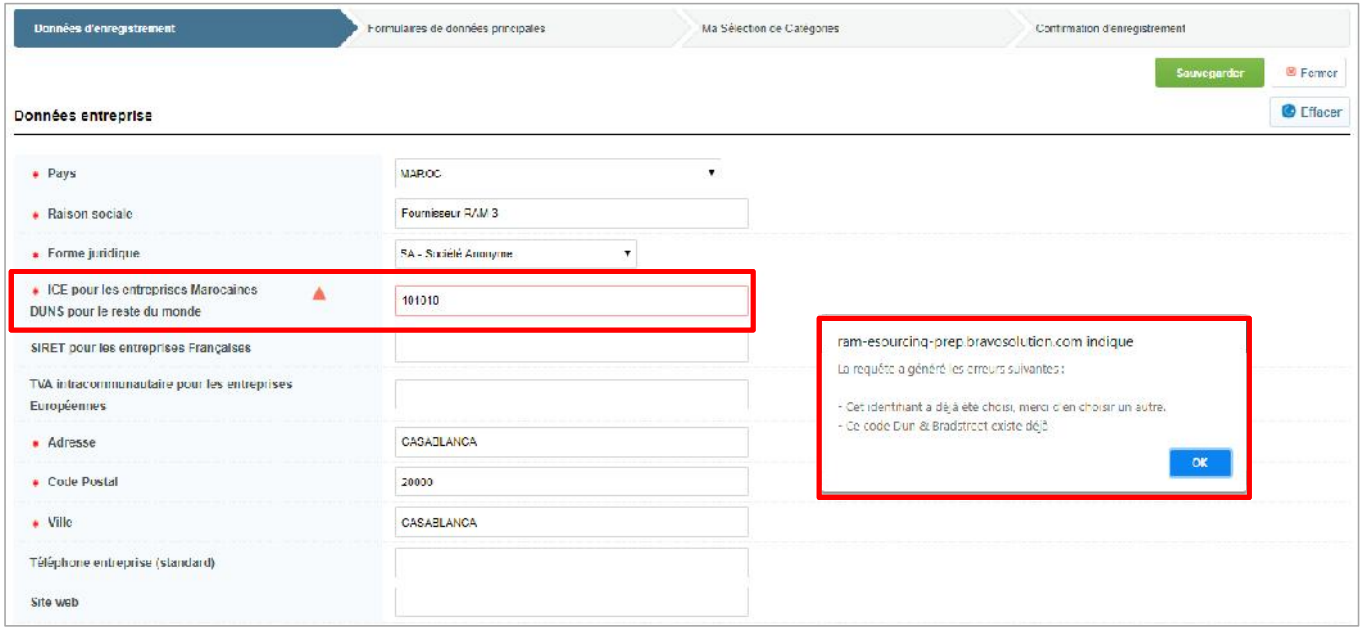
- ✓ **C1 – Prendre contact avec le support Fournisseur dédié**
- ✓ C2 – Mise à jour de vos informations d’enregistrement

C – Fournisseur dont le compte a été repris et n’ayant pas reçu le mail d’activation de compte

✓ C1 – Prendre contact avec le support Fournisseur dédié

Votre compte a été éligible dans le cadre de la reprise des données mais vous n’avez pas reçu le mail d’activation. **Comment le savoir ?**

Vous avez surement essayé de vous auto-enregistrer et le portail vous a affiché le message suivant :



C – Fournisseur dont le compte a été repris et n'ayant pas reçu le mail d'activation de compte

✓ C1 – Prendre contact avec le support Fournisseur dédié

Vous devez prendre contact avec le support fournisseur dédié en appelant le numéro affiché sur la page d'accueil du Portail

La procédure de mise à jour de vos informations ainsi que les pièces justificatives demandées vous seront communiquées par l'équipe support fournisseur

Merci de prendre contact avec le support fournisseur dédié

C – Fournisseur dont le compte a été repris et n'ayant pas reçu le mail d'activation de compte

✓ C1 – Prendre contact avec le support Fournisseur dédié

Un mail est envoyé au fournisseur contenant un lien pour générer un nouveau mot de passe

- Cliquer sur le lien mentionné dans le mail

samedi 23/06/2018 18:59

ram-esourcing-prep@bravosolution.com

Bienvenue sur RAM eSourcing Hub

À [redacted]

Cher utilisateur,

Vous avez reçu ce mail car un nouveau mot de passe a été demandé pour un utilisateur associé à cette adresse mail sur RAM eSourcing Hub @ https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com

Le lien ci-dessous vous permet de réinitialiser votre mot de passe. Le lien ne peut être utilisé qu'une seule fois et sa validité est limitée dans le temps (il prendra fin dans quelques heures).

Cliquez sur le lien suivant pour créer un nouveau mot de passe : https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=6882293201642DCC8DE7

REMARQUE : Si vous n'avez pas demandé de nouveau mot de passe, veuillez ne pas tenir compte de ce message. Votre compte ne sera en rien affecté par cette modification et vous pourrez vous enregistrer à l'aide de vos identifiants comme d'habitude.

C – Fournisseur dont le compte a été repris et n'ayant pas reçu le mail d'activation de compte

royal air maroc

✓ C1 – Prendre contact avec le support Fournisseur dédié

Ensuite, le fournisseur est invité à modifier son mot de passe, suivant l'écran suivant:

- **Choisir un identifiant facile à mémoriser**
- **Le fournisseur a la possibilité de générer un nouveau mot de passe autant de fois qu'il le souhaite en toute autonomie**

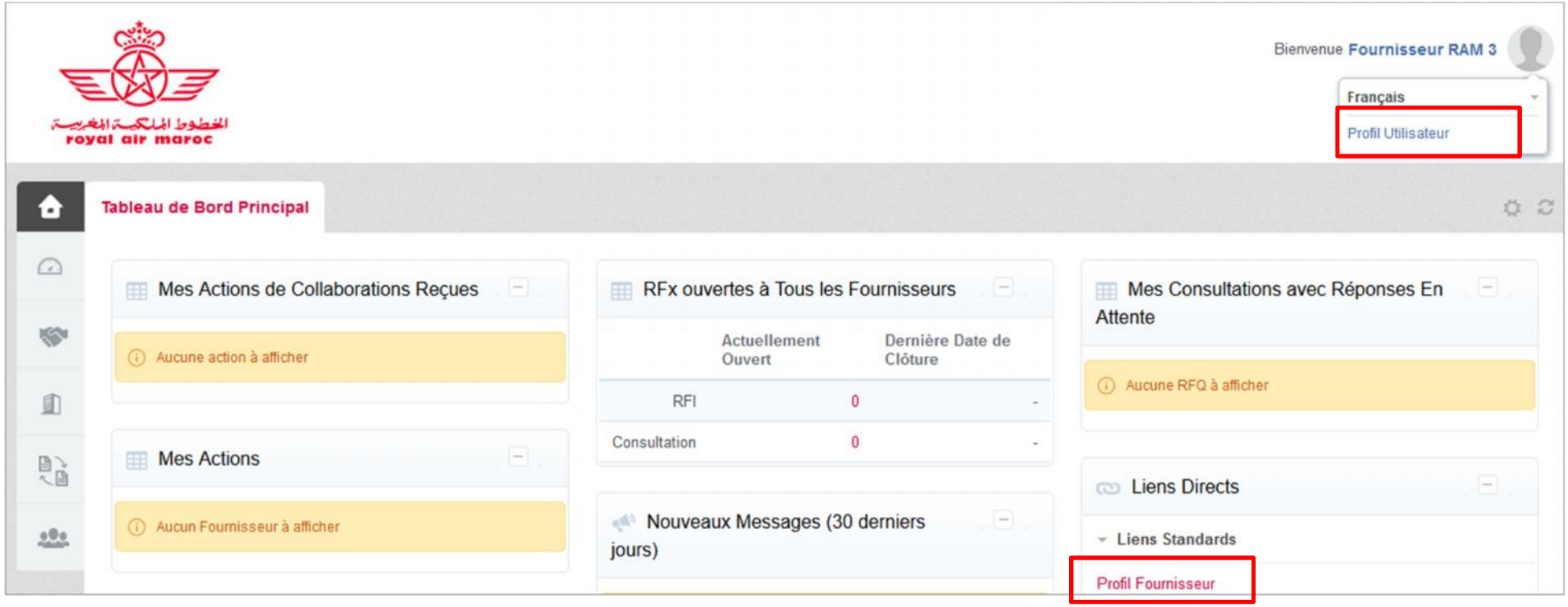
C – Fournisseur dont le compte a été repris et n’ayant pas reçu le mail d’activation de compte

- ✓ C1 – Merci de prendre contact avec le support Fournisseur dédié & Réception du mail de confirmation
- ✓ **C2 – Mise à jour de vos informations d’enregistrement**

C – Fournisseur dont le compte a été repris et n'ayant pas reçu le mail d'activation de compte

✓ C2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement

Le fournisseur peut consulter et mettre à jour sa fiche Fournisseur en accédant au Profil Fournisseur pour les « données entreprise » et au Profil Utilisateur pour les « données contact principal »

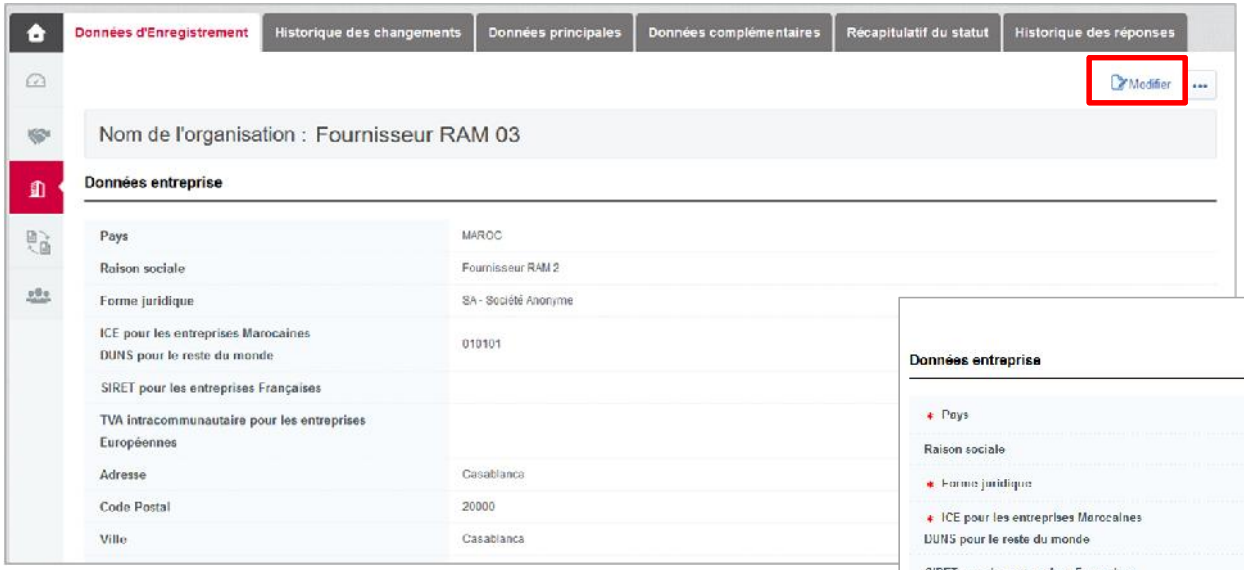


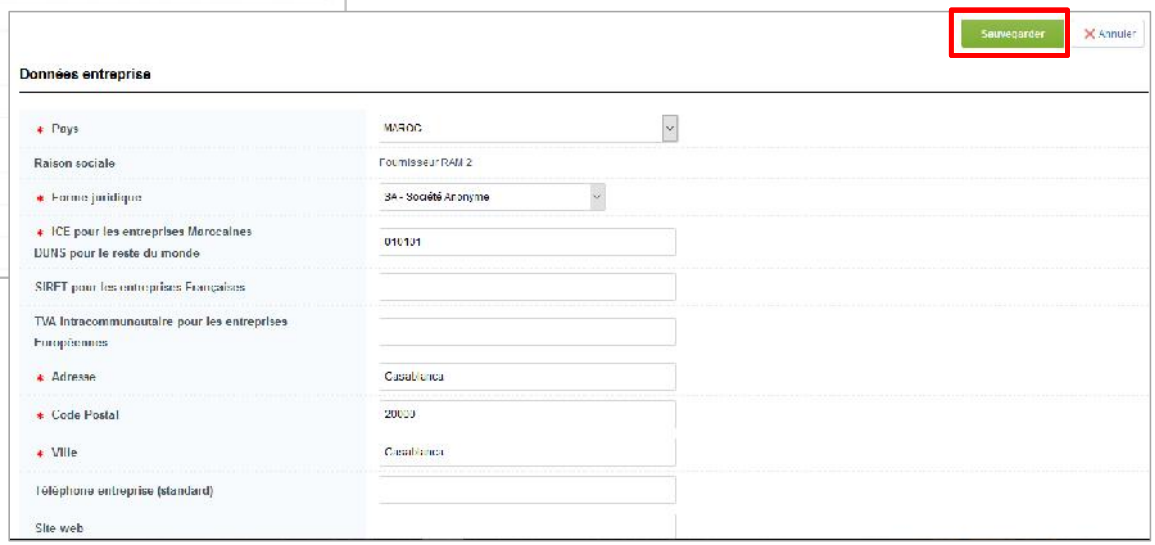
C – Fournisseur dont le compte a été repris et n'ayant pas reçu le mail d'activation de compte

royal air maroc

✓ C2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement

- Cliquer sur « Modifier »
- Mettre à jour les données entreprise => « Sauvegarder »

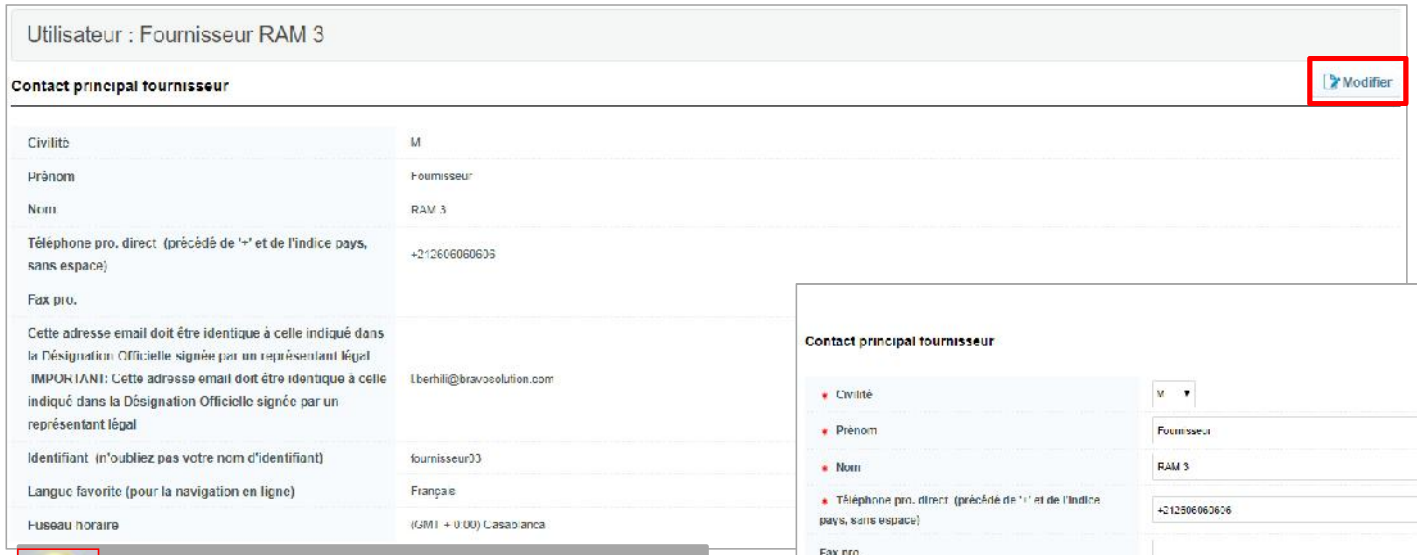


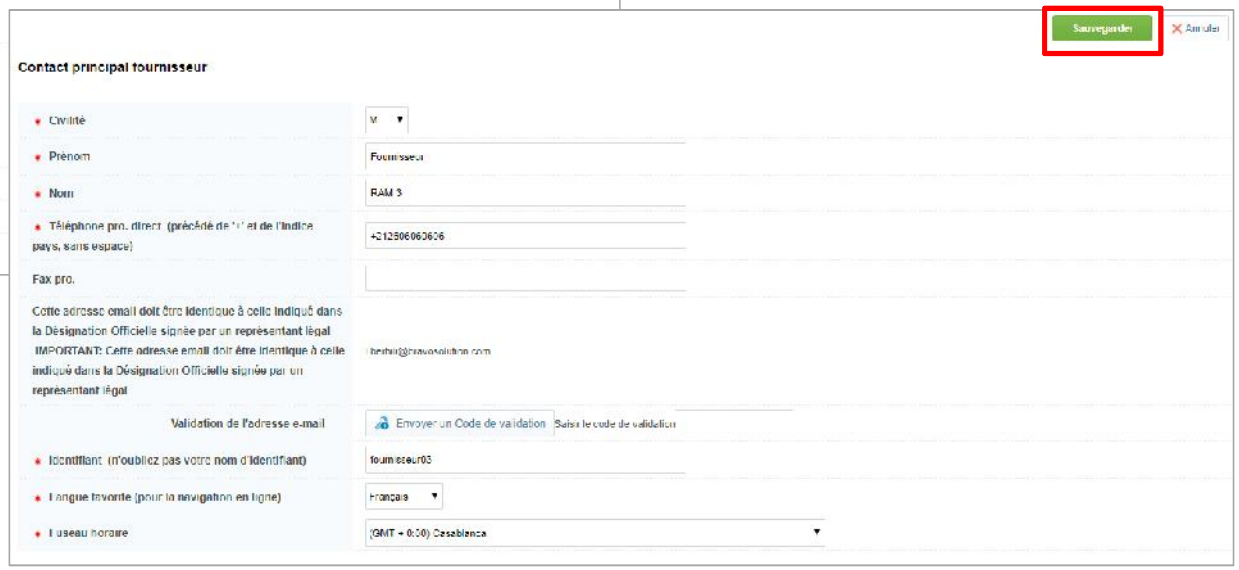


C – Fournisseur dont le compte a été repris et n'ayant pas reçu le mail d'activation de compte

✓ C2 – Mise à jour de vos informations d'enregistrement

- Cliquer sur « Modifier »
- Mettre à jour les données contact principal => « Sauvegarder »





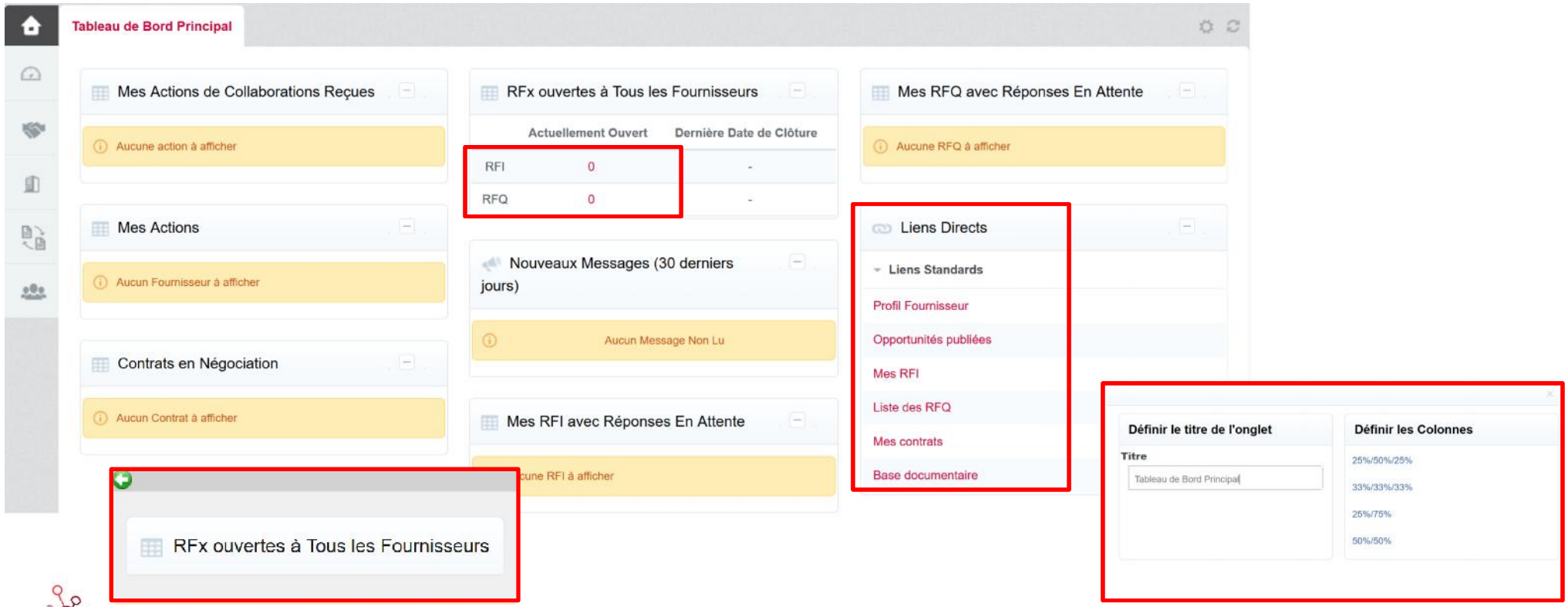
Le Login qui vous a été communiqué a été choisi par la RAM.
Vous avez la possibilité d'en définir un nouveau en toute autonomie.
Merci de choisir un identifiant facile à mémoriser

D – Gestion de votre compte sur le portail

- ✓ **D1 – Explication TdB**
- ✓ D2 – Gestion des sous utilisateurs
- ✓ D3 – Renseignement et mise à jour des données de catégorie(s)
- ✓ D4 – Gestion des réclamations
- ✓ D5 – Gestion des litiges
- ✓ D6 – Gestion des plans de progrès

✓ D1 – Explication TdB

- Le fournisseur dispose d'un tableau de bord dédié à son activité avec RAM
- Ila a la possibilité de le personnaliser se TdB en termes d'affichage et de disposition via des « drag and drop »
- Le fournisseur dispose également d'un accès direct à ses informations d'enregistrements et aux événements le concernant



royal air maroc

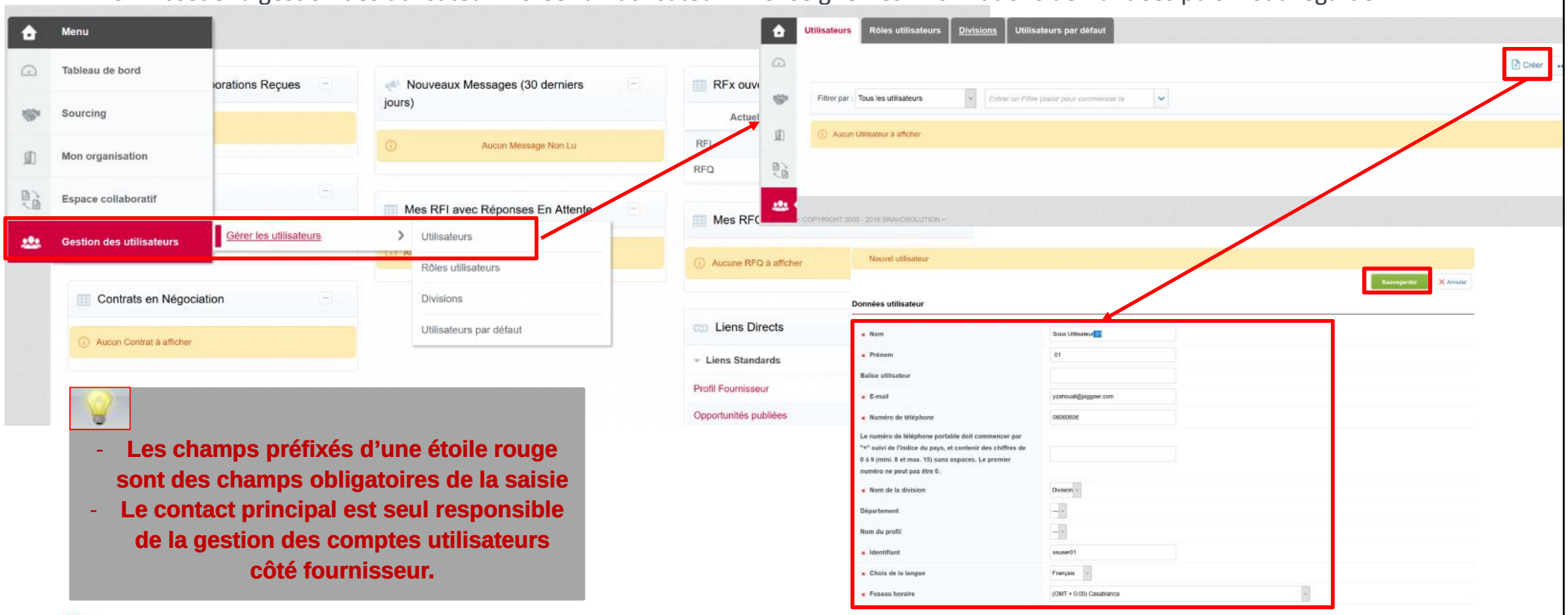
D – Gestion de votre compte sur le portail

- ✓ D1 – Explication TdB
- ✓ **D2 – Gestion des sous utilisateurs**
- ✓ D3 – Renseignement et mise à jour des données de catégorie(s)
- ✓ D4 – Gestion des réclamations
- ✓ D5 – Gestion des litiges
- ✓ D6 – Gestion des plans de progrès

D – Gestion de votre compte sur le portail

✓ D2 – Gestion des sous utilisateurs

- La gestion du compte fournisseur est délégué au contact principal désigné par le représentant de l'entreprise via la « Désignation Officielle ». Le contact principal a la possibilité d'ajouter des sous utilisateurs en toute autonomie
- Accéder à gestion des utilisateur > Créer un utilisateur > Renseigner les informations demandées puis « Sauvegarder »



- **Les champs préfixés d'une étoile rouge sont des champs obligatoires de la saisie**
- **Le contact principal est seul responsable de la gestion des comptes utilisateurs côté fournisseur.**

✓ D2 – Gestion des sous utilisateurs

- Une fois le sous utilisateur créé, le contact principal (Administrateur du compte côté fournisseur), ce dernier reçois un mail de notification avec son identifiant et son mot de passe pour accéder à la plateforme
- le contact principal peut désormais définir les accès autorisés à ce nouvel utilisateur

RFI/RFQ (RFx) — Editer les droits de RFIs/RFQs

Visibilité sur les listes de consultations	Non
Accès au détail des consultations	Non
Créer une nouvelle réponse	Non
Modifier avant publication	Non
Publier et modifier	Non
Contact visible par l'acheteur	Non
Gérer les messages d'une demande d'informations/consultation	Non
Voir les données sensibles (avec : pièces jointes, réponses, offres de prix, etc.)	Non

Gérer les contrats — Editer les droits de gestio

Accéder au détail des contrats	Non
Gérer les messages	Non
Être visible de l'acheteur (en tant que contact fournisseur)	Non

Gestion des Fournisseurs — Editer les droits de gestion Fournisseur

Gérer les données de l'organisation fournisseur	Non

Actions de développement — Modifier les Droits Liés aux Actions de Développement

Créer une action	Non
Voir les actions	
Accéder aux détails des actions	Oui, si je suis le propriétaire de l'action
Être sélectionnable en tant que Propriétaire d'action	Non
Gérer les messages	Oui, si je suis le propriétaire de l'action

Gestion des utilisateurs — Editer les droits de gestion des utilisateurs

Créer et gérer les comptes utilisateurs	Non
Gérer les utilisateurs, les rôles, les listes d'utilisateur et les divisions	Non

Espace collaboratif — Éditer des droits de l'espace collaboratif

Accès aux thèmes de la base documentaire	Non

- **Le contact principal est seul responsible de la gestion des comptes utilisateurs côté fournisseur.**

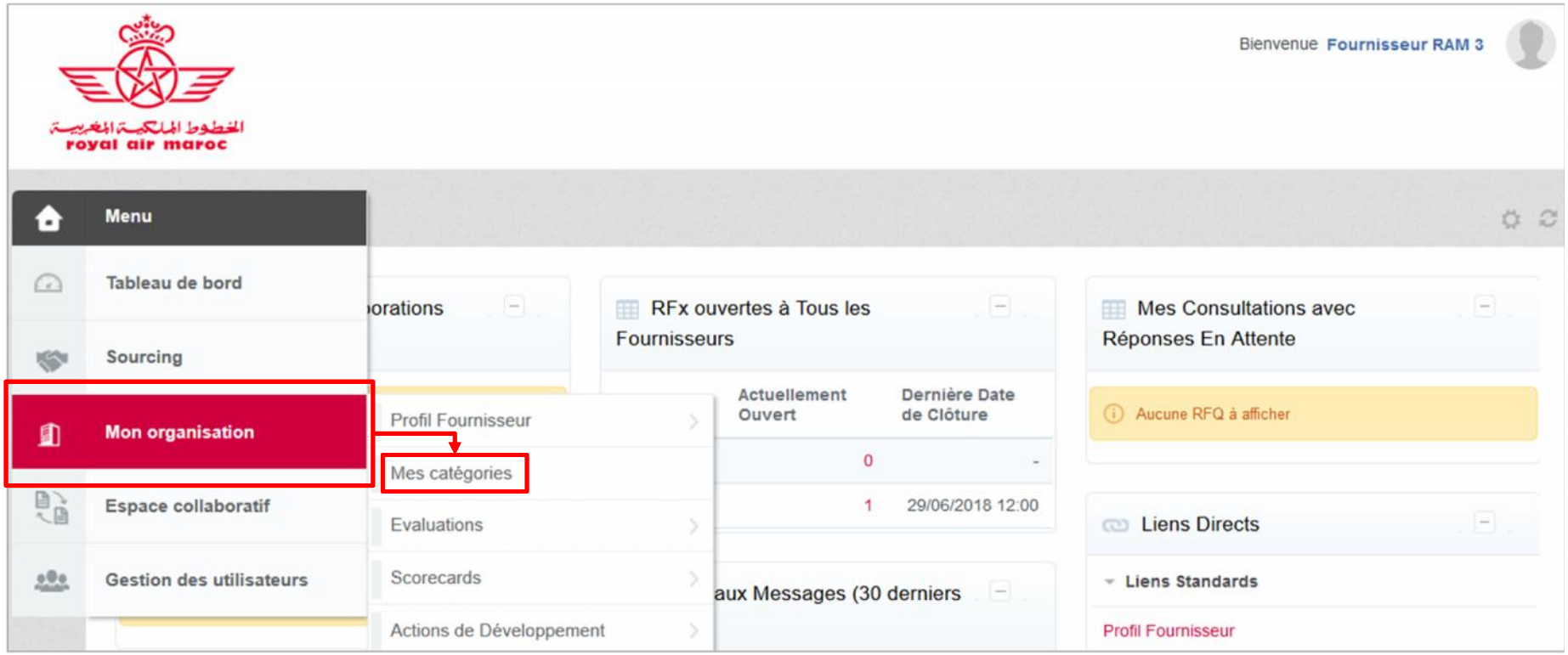
royal air maroc

D – Gestion de votre compte sur le portail

- ✓ D1 – Explication TdB
- ✓ D2 – Gestion des sous utilisateurs
- ✓ **D3 – Renseignement et mise à jour des données de catégorie(s)**
- ✓ D4 – Gestion des réclamations
- ✓ D5 – Gestion des litiges
- ✓ D6 – Gestion des plans de progrès

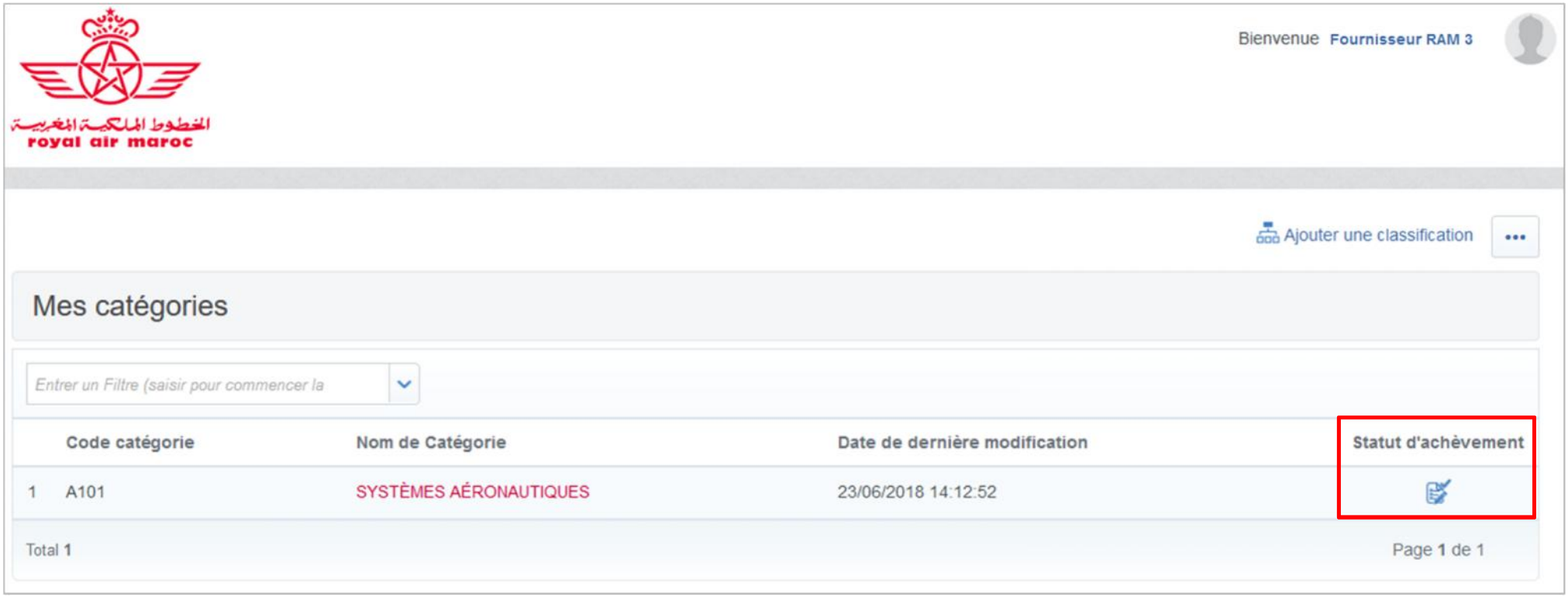
✓ D3 – Renseignement et Mise à jour des données de catégorie(s)

Lors de sa première connexion, le fournisseur peut accéder aux catégories depuis l'onglet « Mon organisation » => « Mes catégories »



✓ D3 – Renseignement et Mise à jour des données de catégorie(s)

- Le fournisseur doit renseigner les informations complémentaires demandées par la RAM pour les catégorie(s) choisie(s) lors de son auto-enregistrement



✓ D3 – Renseignement et Mise à jour des données de catégorie(s)

- Renseigner le formulaire de associé à la catégorie choisie

Titre du formulaire: Formulaire de catégorie ACHAT DU MATERIEL AERONAUTIQUE

Ajouter les pièces-jointes demandées pour appuyer le référencement en cliquant sur « Cliquer pour Ajouter un Fichier »

Formulaire de catégorie ACHAT DE BIENS AERONAUTIQUES
Formulaire de catégorie ACHAT DE BIENS AERONAUTIQUES

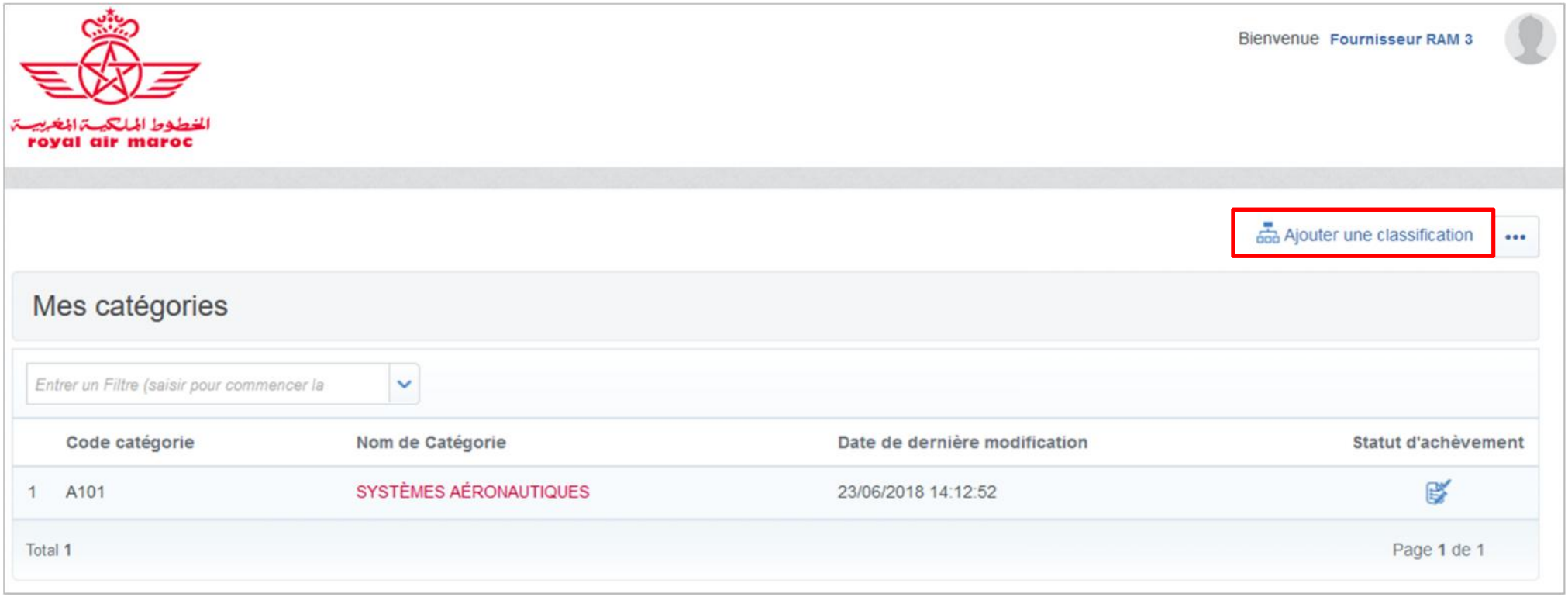
	Description	Description	Réponse
1	Attesation sécurité sociale	Merci de joindre une attestation délivrée par l'organisme de la Sécurité Sociale pour soumissionner aux marchés publics pour les entreprises marocaines ou toute attestation équivalente pour les entreprises non marocaines	Attestation.docx (0 KB) Expirant le:
2	Attestation de capacité financière	Merci de joindre une attestation de capacité financière	+ Cliquer pour Ajouter un Fichier Expirant le:
3	Attestation fiscale	Merci de joindre une attestation fiscale pour parliciper aux marchés publics pour les entreprises marocaines ou toute attestation équivalente pour les entreprises non marocaines	+ Cliquer pour Ajouter un Fichier Expirant le:
4	Certificat ASA-100	Merci de joindre votre certificat ASA-100	+ Cliquer pour Ajouter un Fichier Expirant le:
5	Certificat TAC-2000	Merci de joindre votre Certificat TAC-2000	+ Cliquer pour Ajouter un Fichier Expirant le:

- Sauvegarder cette page de données en haut de l'écran

Sauvegarder ✕ Annuler

✓ D3 – Renseignement et Mise à jour des données de catégorie(s)

- Pour définir de nouvelles catégories => Cliquer sur « Ajouter une classification »



✓ D3 – Renseignement et Mise à jour des données de catégorie(s)

Le fournisseur a la possibilité de choisir de nouvelles catégories :

- Sélectionner les catégories sur lesquelles vous souhaitez travailler
- Cliquer sur « Confirmer la sélection en cours »

✓ D3 – Renseignement et Mise à jour des données de catégorie(s)

- Renseigner le formulaire de associé à la catégorie choisie

- Sauvegarder cette page de données en haut de l'écran

D – Gestion de votre compte sur le portail

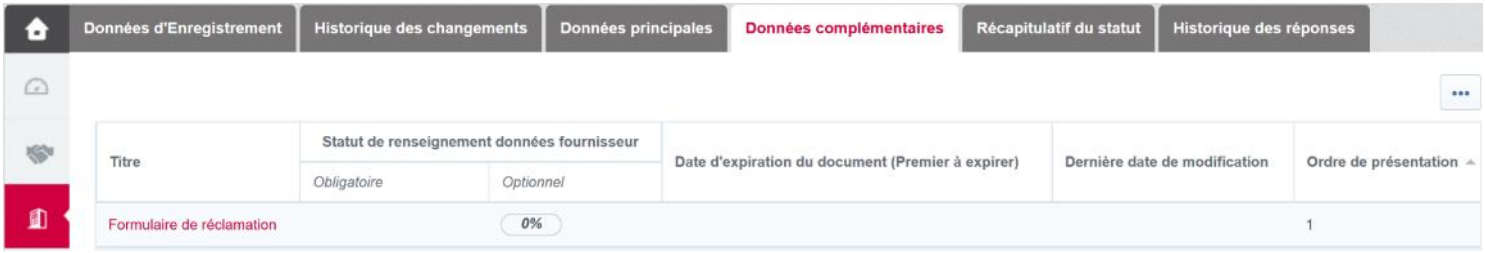
- ✓ D1 – Explication TdB
- ✓ D2 – Gestion des sous utilisateurs
- ✓ D3 – Renseignement et mise à jour des données de catégorie(s)
- ✓ **D4 – Gestion des réclamations**
- ✓ D5 – Gestion des litiges
- ✓ D6 – Gestion des plans de progrès

✓ D4 – Gestion des réclamations

- RAM a mis à la disposition de ses fournisseurs un canal d'échanges pour faire des réclamation
- Depuis le menu de navigation Mon organisation > Profil Fournisseur > Données complémentaires, un formulaire dédié est mis à votre disposition

✓ D4 – Gestion des réclamations

- RAM a mis à la disposition de ses fournisseurs un canal d'échanges pour faire des réclamation
- Depuis le menu de navigation Mon organisation > Profil Fournisseur > Données complémentaires, un formulaire dédié est mis à votre disposition



royal air maroc

✓ D4 – Gestion des réclamations

- Instruisez votre réclamation en apportant les éléments justificatifs demandés par RAM
- « Enregistrer » votre réclamation
- L'équipe RAM en charge des réclamations est automatiquement notifiée

Détail des données complémentaires : Formulaire de réclamation

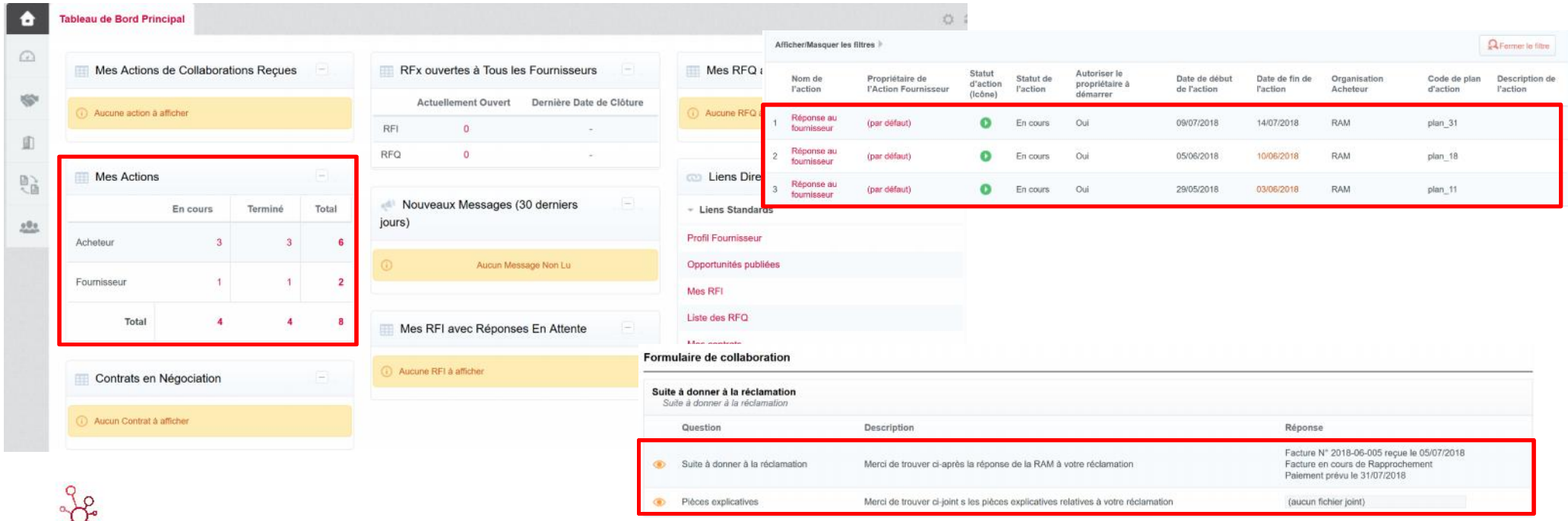
Enregistrer et continuer | Annuler

Formulaire de réclamation 01
Formulaire de réclamation 01

Date de la réclamation	Merci d'indiquer la date de la réclamation	dd/MM/yyyy
Nature de la réclamation	Merci d'indiquer la Nature de la réclamation	Sélectionner une option (sélection unique)
Détails de la réclamation	Merci de fournir les Détails de la réclamation (Code de l'AO, Code du Contrat, Numéro de facture...etc.)	Caractères disponibles 2000
Pièces justificatives	Merci de joindre toutes les pièces justificatives pour le traitement de votre réclamation	+ Cliquer pour Ajouter un Fichier

✓ D4 – Gestion des réclamations

- Après analyse de votre réclamation, l'équipe RAM met à votre disposition la réponse adéquate à votre demande avec les éléments justificatifs nécessaires
- Depuis le TdB > Mes Actions, le fournisseur a accès à l'ensemble des actions qui lui est destiné.
- Cliquer sur les actions Acheteur pour visualiser le retour RAM réservée à votre réclamation



royal air maroc

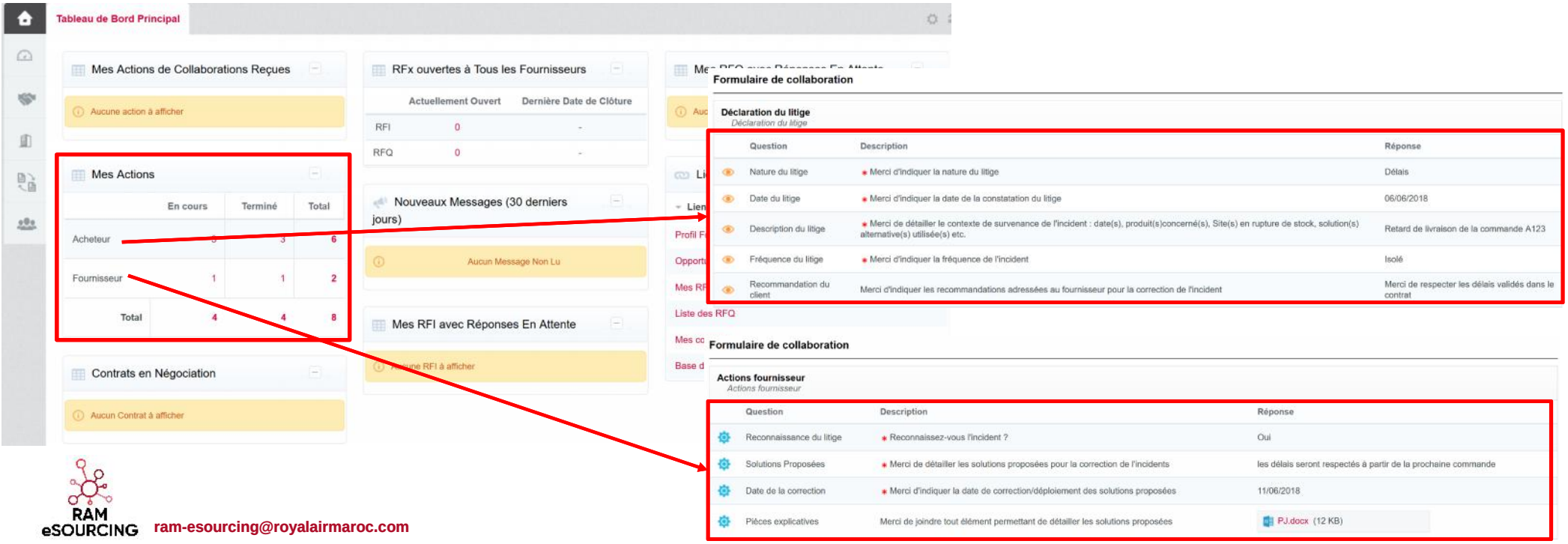
D – Gestion de votre compte sur le portail

- ✓ D1 – Explication TdB
- ✓ D2 – Gestion des sous utilisateurs
- ✓ D3 – Renseignement et mise à jour des données de catégorie(s)
- ✓ D4 – Gestion des réclamations
- ✓ **D5 – Gestion des litiges**
- ✓ D6 – Gestion des plans de progrès

royal air maroc

✓ D5 – Gestion des litiges

- En cas d'incident, constaté par RAM, sur l'en de vos contrat. L'équipe RAM instruit une fiche de litige et la met à votre disposition pour trouver une solution au problème rencontré
- Depuis le TdB > Mes Actions, le fournisseur a accès à l'ensemble des actions qui lui est destiné.
- Cliquer sur les actions Acheteur pour visualiser le litige constaté puis sur action Fournisseur pour apporter votre réponse/correctifs



royal air maroc

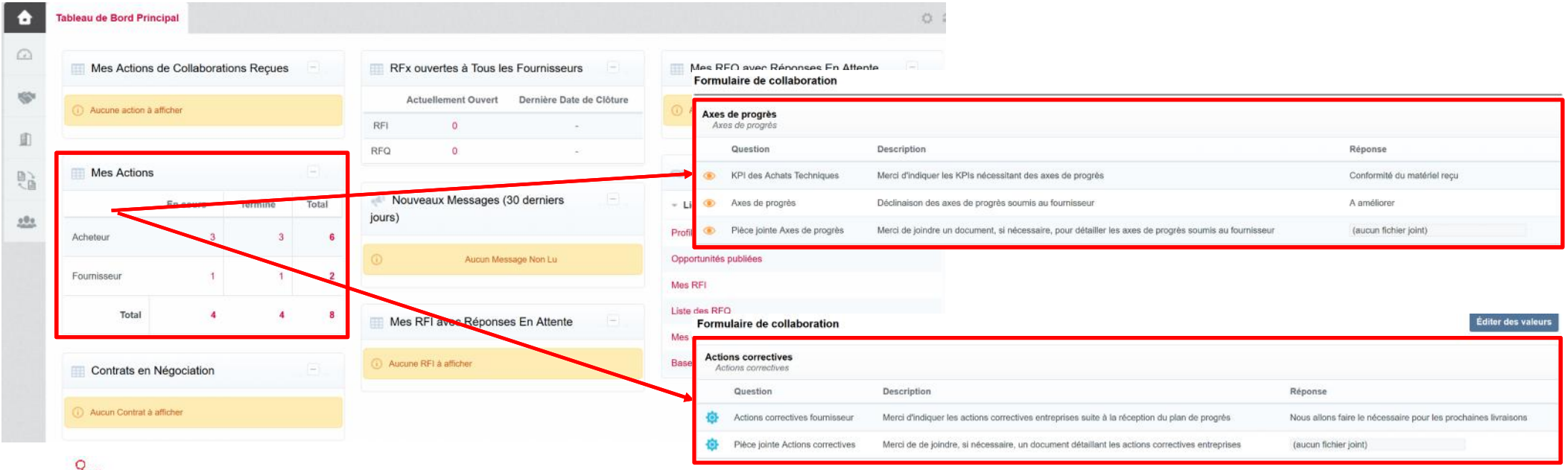
D – Gestion de votre compte sur le portail

- ✓ D1 – Explication TdB
- ✓ D2 – Gestion des sous utilisateurs
- ✓ D3 – Renseignement et mise à jour des données de catégorie(s)
- ✓ D4 – Gestion des réclamations
- ✓ D5 – Gestion des litiges
- ✓ **D6 – Gestion des plans de progrès**

royal air maroc

✓ D6 – Gestion des plans de progrès

- La RAM procède à des évaluations périodiques des contrats réalisés par ses fournisseurs pour en juger la performance en termes de Qualité, Délais, Prix, et RSE et Respect des engagements contractuels
- A l'issue de ces évaluation, et si la RAM le juge nécessaire, des plans de progrès sont créés et partagés avec les fournisseurs
- Cliquer sur les actions Acheteur pour visualiser le plan de progrès défini par RAM puis sur action Fournisseur pour apporter votre réponse/correctif



royal air maroc

E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

- ✓ **E1 – Accès aux opportunités en cours**
- ✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert
- ✓ E3 – Publication de la réponse

E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

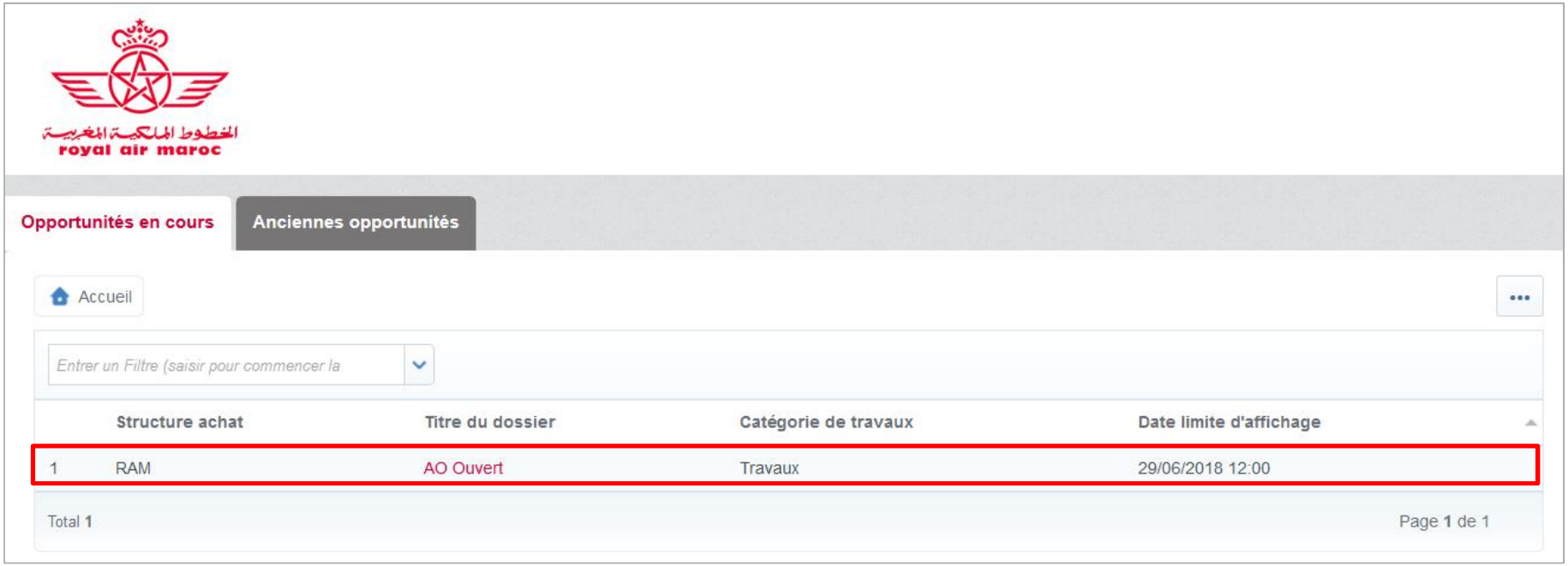
✓ E1 – Accès aux opportunités en cours

Un fournisseur peut accéder aux opportunités en cours via un bouton dédié « AO Ouverts » depuis la page d'accueil du Portail RAM eSourcing

E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

✓ E1 – Accès aux opportunités en cours

- Cliquer sur l'opportunité qui vous intéresse afin d'accéder aux détails de l'AO Ouvert

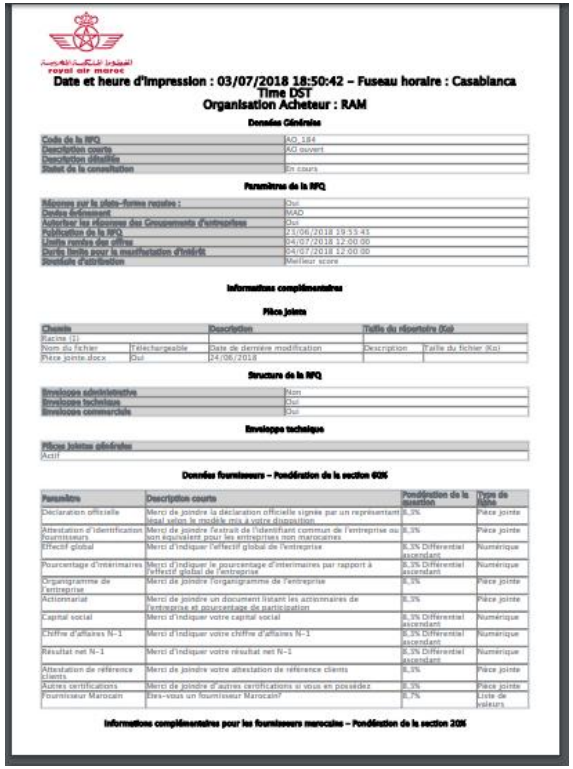


E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

royal air maroc

✓ E1 – Accès aux opportunités en cours

- Dans le menu « Contenu du dossier » => Prendre connaissance des données de l'opportunité, des consultation(s) ouverte(s) publiée(s)



royal air maroc

Date et heure d'impression : 03/07/2018 18:50:42 – Fuseau horaire : Casablanca Time DST
Organisation Acheteur : RAM

Données Générales

Code de la RFQ	AO_184
Description courte	AO ouvert
Description détaillée	
Statut de la consultation	En cours

Paramètres de la RFQ

Réponse sur la plate-forme requise :	Oui
Devise référentielle	MAD
Autoriser les réponses des Groupements d'entreprises	Oui
Publication de la RFQ	21/06/2018 19:53:45
Limite remise des offres	24/07/2018 12:00:00
Date limite pour la manifestation d'intérêt	04/07/2018 12:00:00
Stratégie d'attribution	Meilleur score

Informations complémentaires

Pièce jointe

Chemin		Description	Taille du répertoire (Go)	
Racine [1]				
Nom du fichier	Téléchargeable	Date de dernière modification	Description	Taille du fichier (Ko)
Pièce jointe.docx	Oui	24/06/2018		

Structure de la RFQ

Enveloppe administrative	Non
Enveloppe technique	Oui
Enveloppe commerciale	Oui

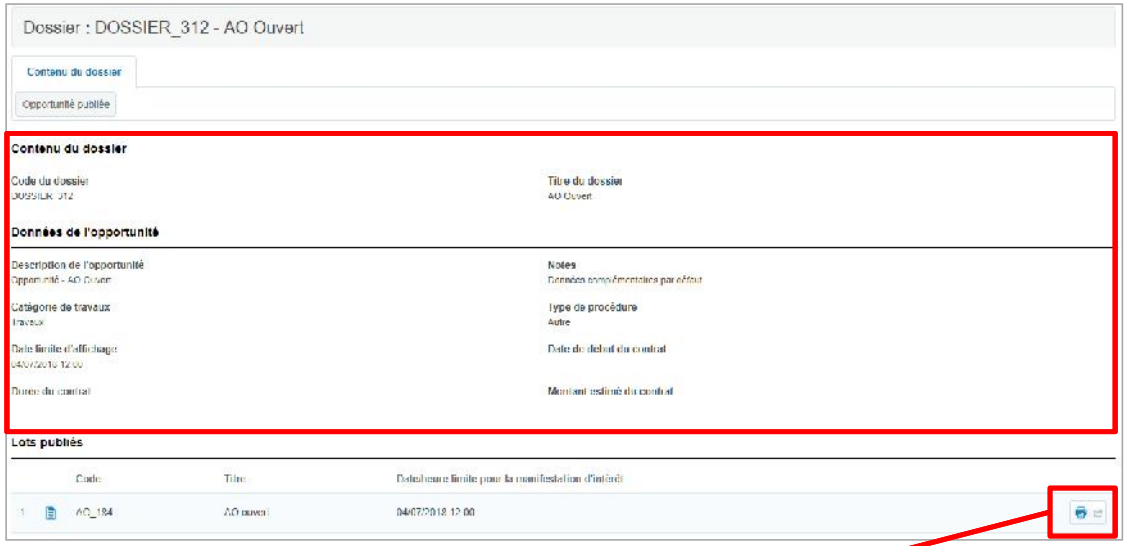
Enveloppe technique

Pièce jointe obligatoire	
Actif	

Données fournisseurs – Pondération de la section 60%

Paramètre	Description courte	Pondération de la question	Type de réponse
Déclaration officielle	Merci de joindre la déclaration officielle signée par un représentant légal selon le modèle mis à votre disposition	8,3%	Pièce jointe
Attestation d'identification fournisseurs	Merci de joindre l'extrait de l'identifiant commun de l'entreprise ou son équivalent pour les entreprises non marocaines	8,3%	Pièce jointe
Effectif global	Merci d'indiquer l'effectif global de l'entreprise	8,3% Différentiel ascendant	Numérique
Pourcentage d'intérimaires	Merci d'indiquer le pourcentage d'intérimaires par rapport à l'effectif global de l'entreprise	8,3% Différentiel ascendant	Numérique
Organigramme de l'entreprise	Merci de joindre l'organigramme de l'entreprise	8,3%	Pièce jointe
Actionnariat	Merci de joindre un document listant les actionnaires de l'entreprise et pourcentage de participation	8,3%	Pièce jointe
Capital social	Merci d'indiquer votre capital social	8,3% Différentiel ascendant	Numérique
Chiffre d'affaires N-1	Merci d'indiquer votre chiffre d'affaires N-1	8,3% Différentiel ascendant	Numérique
Résultat net N-1	Merci d'indiquer votre résultat net N-1	8,3% Différentiel ascendant	Numérique
Attestation de référence clients	Merci de joindre votre attestation de référence clients	8,3%	Pièce jointe
Autres certifications	Merci de joindre d'autres certifications si vous en possédez	8,3%	Pièce jointe
Fournisseur Marocain	Etes-vous un fournisseur Marocain?	8,7%	Liste de valeurs

Informations complémentaires pour les fournisseurs marocains – Pondération de la section 20%



Dossier : DOSSIER_312 - AO Ouvert

Contenu du dossier

Opportunité publiée

Contenu du dossier

Code du dossier
DOSSIER_312

Titre du dossier
AO Ouvert

Données de l'opportunité

Description de l'opportunité
Opportunité - AO Ouvert

Notes
Données complémentaires par défaut

Catégorie de travaux
Travaux

Type de procédure
Autre

Date limite d'affichage
04/07/2018 12:00

Date de début du contrat

Durée du contrat

Montant estimé du contrat

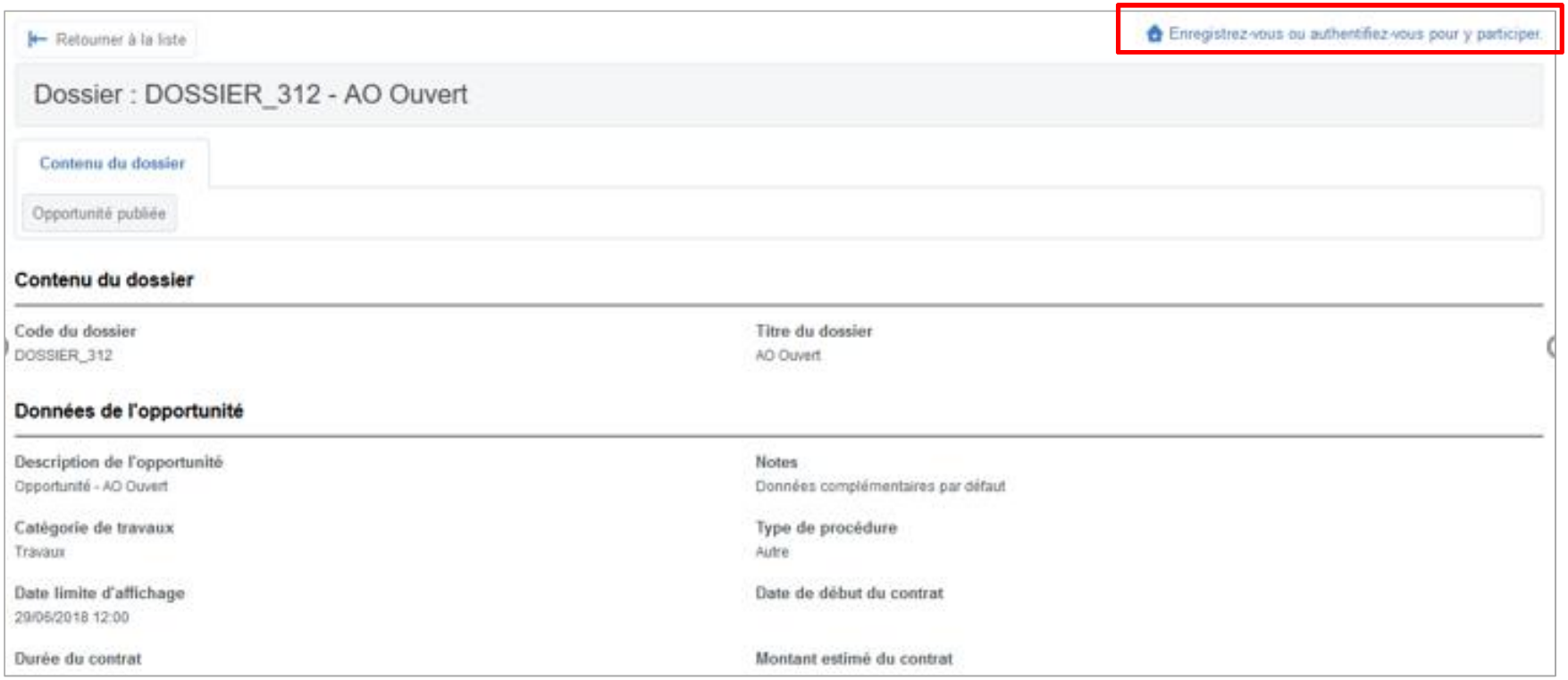
Lots publiés

	Code	Titre	Date/heure limite pour la manifestation d'intérêt
1	AO_184	AO ouvert	04/07/2018 12:00

Un résumé de l'AO Ouvert avec l'ensemble des éléments demandés par la RAM est disponible en libre service

✓ E1 – Accès aux opportunités en cours

- Si vous souhaitez participer à cette consultation => Cliquer sur « Enregistrez-vous ou authentifiez vous pour y participer »
- Si vous disposez déjà d'un compte sur le Portail RAM eSourcing, merci de vous rendre à la section d'authentification;
- Si vous ne disposez pas d'un compte sur le Portail RAM eSourcing, merci d'en créer un. Cf. Chapitre **« A - Auto-enregistrement »**



royal air maroc

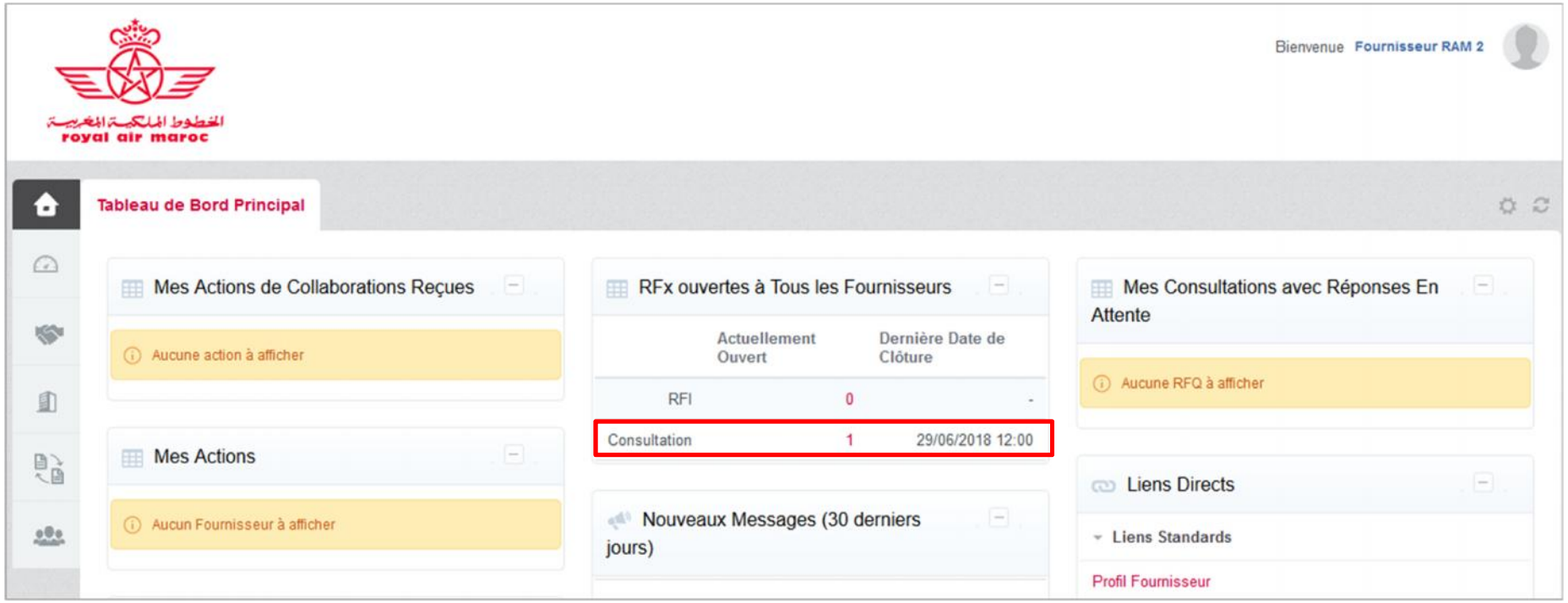
E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

- ✓ E1 – Accès aux opportunités en cours
- ✓ **E2 – Réponse à un AO Ouvert**
- ✓ E3 – Publication de la réponse

✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert

Le fournisseur ayant un compte accède à la consultation sur la plateforme

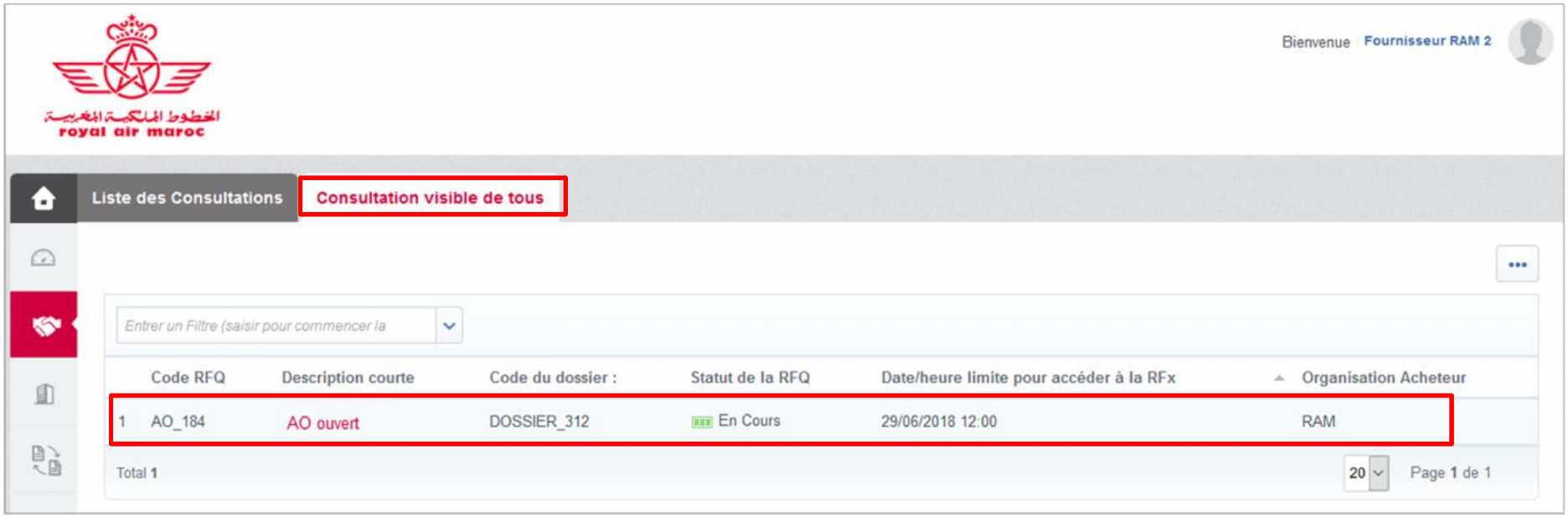
- Cliquer sur la consultation dans le portlet « RFx ouvertes à Tous les Fournisseurs » depuis le tableau de bord fournisseur



✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert

Dans l'onglet « consultation visible de tous » :

- Cliquer sur la consultation pour y accéder



royal air maroc

✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert

Prendre connaissance des informations de la consultation => Cliquer sur « Manifester l'intérêt » si vous souhaitez participer à cet AO Ouvert

Statut de la réponse

Statut de la réponse
Aucune réponse n'a été préparée

Données Générales

Code de la consultation
AO_184

Description détaillée

Montant estimé de la consultation (non visible côté fournisseur)
50 000

Devise événement
MAD

RFQ Test
Non

De la part de
LOUBNA BERHIL

Département

Informations temporelles

Modalité d'ouverture des offres
Après la date de remise des offres (ouverture séquentielle)

Publication de la consultation - Date
23/06/2018 19:53:43

Dernière modification de la consultation - Date
24/06/2018 18:23:49

Date limite de réponse aux messages - Date

Limite remise des offres - Date
29/06/2018 12:00:00

Interdire l'accès à la RFx publique N heures avant la date/heure de clôture
0

Questionnaires

Enveloppe de qualification
Non

Enveloppe technique
Oui

Enveloppe commerciale
Oui

Stratégie d'attribution

Classement des offres
Meilleur score

Mode de calcul du score
Poids en pourcentage

Poids du score technique
0%

Pondération du score commercial
100%

Manifester l'intérêt | ✕ Décider ultérieurement | Résumé

Vous recevrez l'ensemble des informations concernant cette consultation par e-mail. Souhaitez-vous continuer?

OK | Annuler

- Vous avez manifesté votre intérêt et vous êtes invité à cette Consultation. Vous pouvez dorénavant télécharger les pièces jointes, utiliser le module de messages et répondre à la Consultation

Sélectionnez l'onglet « Ma Réponse » puis « Créer Réponse » afin de commencer à répondre et soumettre votre réponse complète à l'acheteur

IMPORTANT. Merci de vous assurer de transmettre votre réponse à l'Acheteur avant la date et heure de clôture indiquées.

OK

royal air maroc

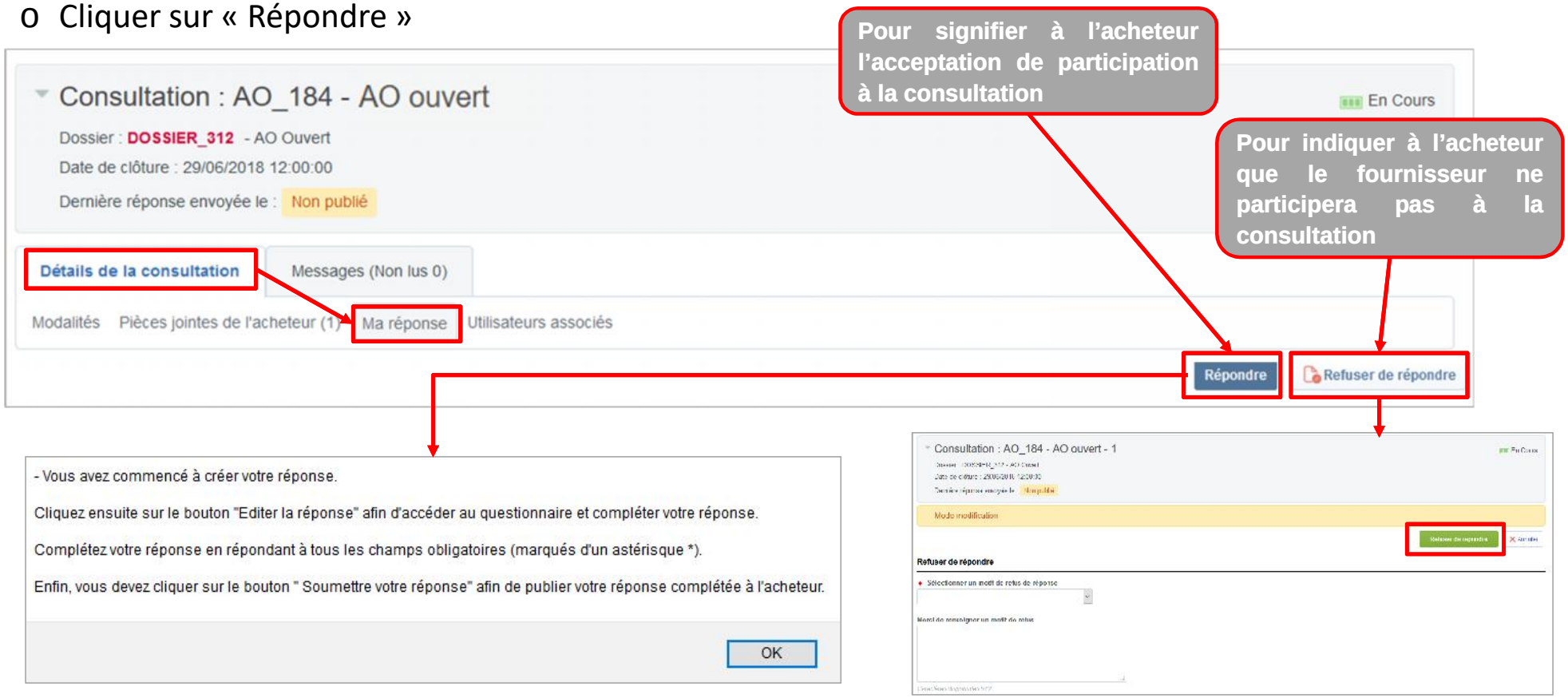
✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert

- Dans le menu Détail de la consultation => Prendre connaissance des Modalités de la consultation et des Pièces jointes transmises par l'acheteur

royal air maroc

✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert

- Dans le menu Détail de la consultation => « Ma réponse » : Consulter les éléments de la consultation
- Cliquer sur « Répondre »



✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert

- Si l'événement lancé par la RAM est multidevises, le fournisseur devra sélectionner sa devise de réponse
- Cliquer sur « Sauvegarder »

Le fournisseur choisit la devise de réponse à l'offre commerciale parmi la liste disponible

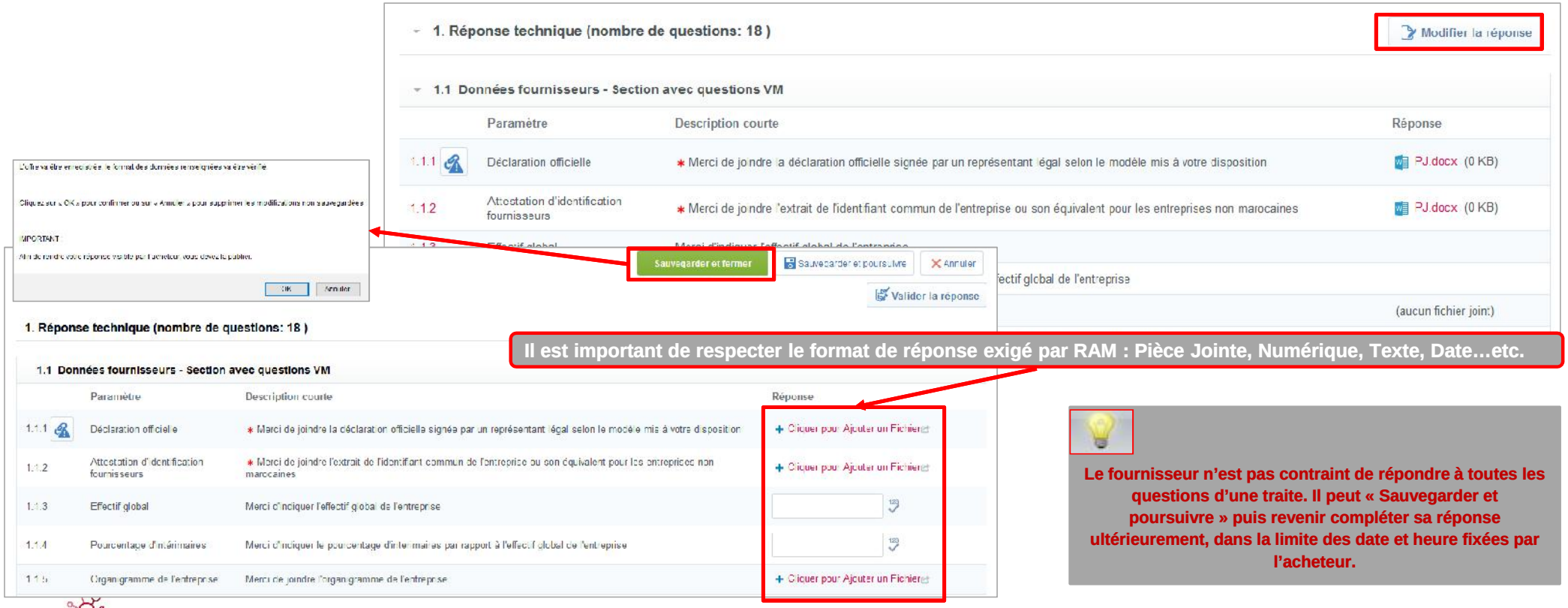
E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

royal air maroc

✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert

Pour répondre à la consultation => Cliquer sur « Modifier la réponse » à chacune des grilles

- Renseigner les éléments de réponses à la consultation (les champs marqués d'une * sont obligatoires. Il ne sera pas possible de publier la réponse si ces champs ne sont pas renseignés)
- Cliquer sur « Sauvegarder et fermer »



Il est important de respecter le format de réponse exigé par RAM : Pièce Jointe, Numérique, Texte, Date…etc.

Le fournisseur n'est pas contraint de répondre à toutes les questions d'une traite. Il peut « Sauvegarder et poursuivre » puis revenir compléter sa réponse ultérieurement, dans la limite des date et heure fixées par l'acheteur.

royal air maroc

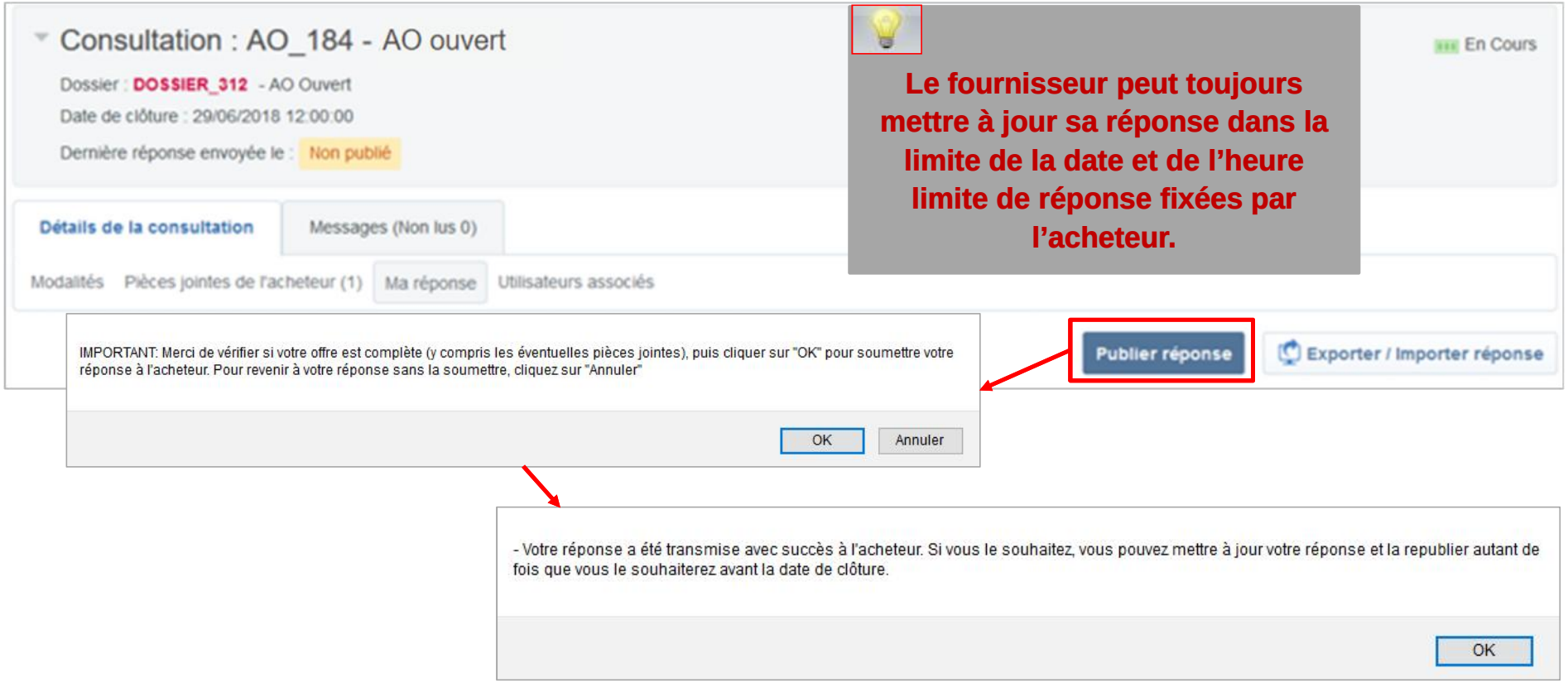
E – Réponse à un AO Ouvert (Auto-invitation)

- ✓ E1 – Accès aux opportunités en cours
- ✓ E2 – Réponse à un AO Ouvert
- ✓ **E3 – Publication de la réponse**

✓ E3 – Publication de la réponse

Une fois les éléments de la consultation renseignés :

- Cliquer sur « Publier réponse » pour communiquer vos éléments de réponse à l'acheteur



Le fournisseur peut toujours mettre à jour sa réponse dans la limite de la date et de l'heure limite de réponse fixées par l'acheteur.

royal air maroc

✓ E3 – Publication de la réponse

Le fournisseur reçoit un mail de confirmation d'envoi de sa réponse à l'acheteur

lundi 25/06/2018 00:33

ram-esourcing-prep@bravosolution.com

Envoi d'une Réponse avec succès à Consultation Code AO_184 sur RAM eSourcing Hub

À [redacted]

Cher Fournisseur,

Cet e-mail confirme que vous avez envoyé votre Réponse avec succès à Consultation sur RAM eSourcing Hub

Type : Consultation
Code : AO_184
Titre : AO ouvert
Date de la Réponse : 25 juin, 2018 00:30 (Casablanca Time DST)

Pour visualiser les détails de la Consultation et revoir votre réponse :

- Connectez-vous à https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com
-Entrez votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe :
- Accédez à Consultations
- Cliquez sur Consultation Code AO_184 pour visualiser les détails de la Consultation

Pour modifier et renvoyer votre réponse à la Consultation:

- Cliquez sur Editer une réponse
- Editez votre Réponse suivant besoin
- Cliquez sur Conserver les modifications pour enregistrer la réponse
- Cliquez sur Envoyer des modifications pour envoyer votre Réponse à l'Acheteur

royal air maroc

F – Réponse à un AO Restreint (Sur invitation)

- ✓ **F1 – Réception du mail d'invitation à un AO Restreint**
- ✓ F2 – Réponse à un AO Restreint
- ✓ F3 – Publication de la réponse

✓ F1 – Réception du mail d'invitation à un AO Restreint

Le fournisseur reçoit un mail d'invitation à participation à un AO Restreint

lundi 25/06/2018 01:42

ram-esourcing-prep@bravosolution.com

Invitation à Consultation Code AO_185 sur RAM eSourcing Hub

À [redacted]

Cher Fournisseur,

RAM vous invite à participer à la Consultation suivante sur RAM eSourcing Hub :

Type : Consultation
Code : AO_185
Titre : AO restreint
Propriétaire : [redacted]

Code du projet : DOSSIER_313
Titre du projet : AO Restreint

IMPORTANT :
Pour participer à la Consultation, vous devez à présent créer et envoyer une réponse à l'Acheteur. Les instructions sont fournies ci-dessus. Le délai d'envoi d'une réponse pour la Consultation est le :
Date : 26 juin, 2018
Heure : 18:00 (Casablanca Time DST)

Il est important de respecter le délai indiqué ci-dessus car les envois en retard ne seront pas forcément acceptés et vous risquez d'être exclu de cette Consultation.

Pour visualiser les détails de la Consultation , veuillez cliquer sur le lien suivant et saisir votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe :
rmps://ram-esourcing-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?guu=3742122101643463178[illegible]Ou suivez la séquence suivante :
-Connectez-vous à https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com
-Entrez votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe :
-Accédez à Consultations
-Cliquez sur AO_185 pour visualiser les détails de la Consultation

Pour créer et envoyer votre réponse à la Consultation :
-Cliquez sur 'Créer une réponse' puis complétez toutes les informations demandées dans chaque Enveloppe en cliquant sur les boutons 'Modifier une réponse'. Joignez le cas échéant les documents appropriés demandés dans les Enveloppes.
-Une fois que vous avez complété votre réponse, cliquez sur 'Envoyer une réponse' pour envoyer la réponse à l'Acheteur.

Si vous avez besoin de précision sur cette Consultation, veuillez envoyer votre question via la messagerie sécurisée en ligne existante dans la fonction des Messages Consultation.

royal air maroc

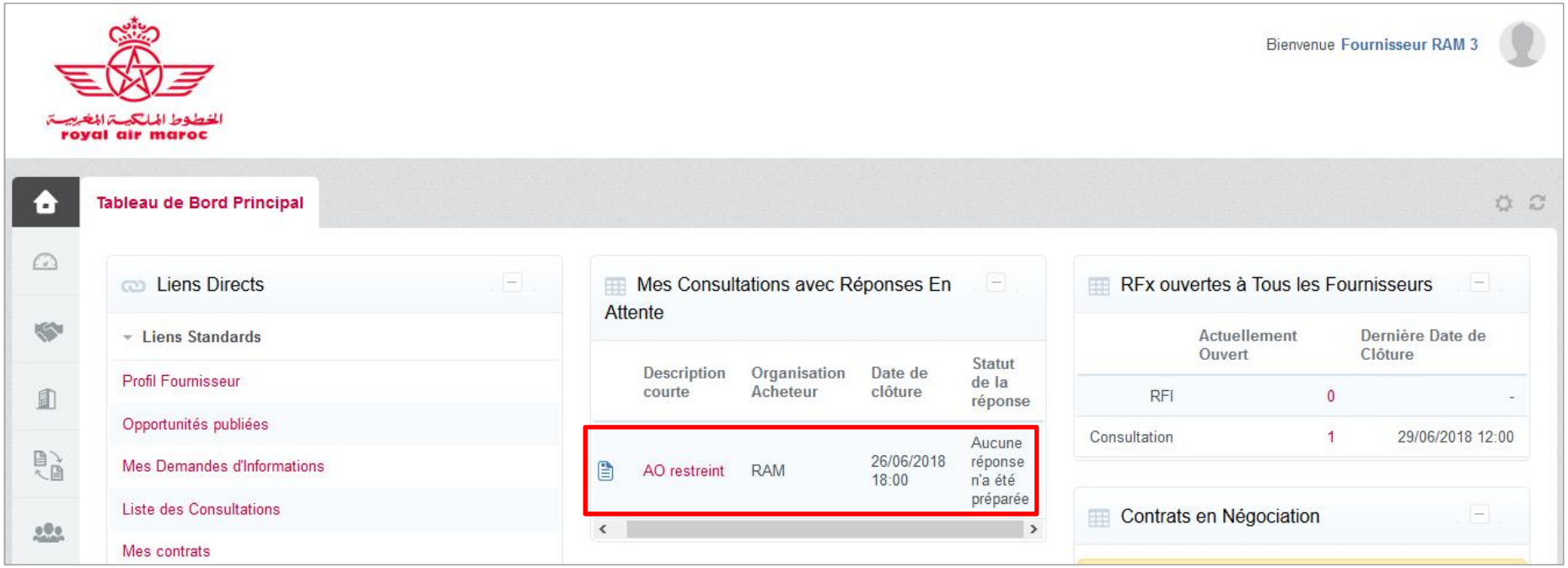
F – Réponse à un AO Restreint (Sur invitation)

- ✓ F1 – Réception du mail d'invitation à un AO Restreint
- ✓ **F2 – Réponse à un AO Restreint**
- ✓ F3 – Publication de la réponse

✓ F2 – Réponse à un AO Restreint

Le fournisseur invité accède à la consultation sur la plateforme

- Cliquer sur la consultation dans le portlet « Mes consultations avec réponses en attente » depuis le tableau de bord fournisseur

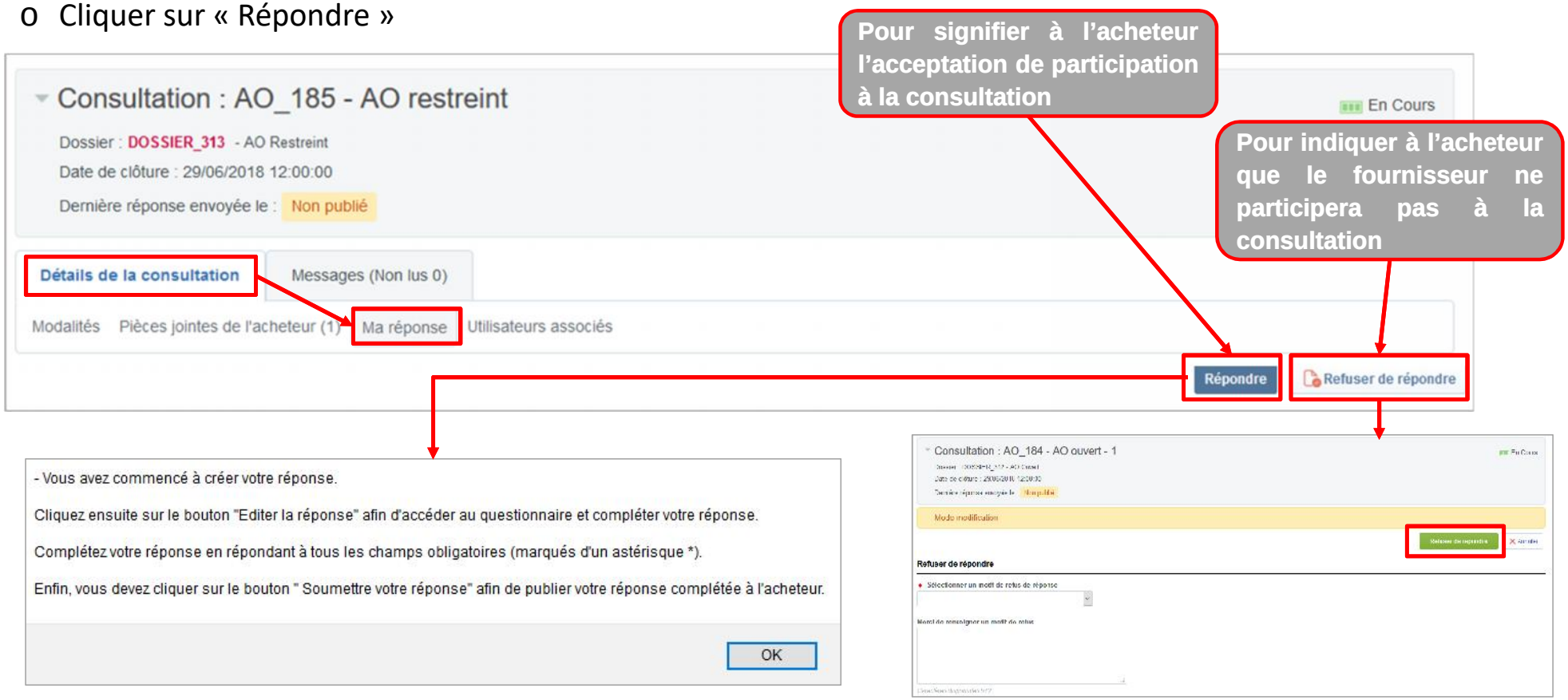


✓ F2 – Réponse à un AO Restreint

- Dans le menu Détail de la consultation => Prendre connaissance des Modalités de la consultation et des Pièces jointes transmises par l'acheteur

✓ F2 – Réponse à un AO Restreint

- Dans le menu Détail de la consultation => « Ma réponse » : Consulter les éléments de la consultation
- Cliquer sur « Répondre »



royal air maroc

✓ F2 – Réponse à un AO Restreint

- Si l'événement lancé par la RAM est multidevises, le fournisseur devra sélectionner sa devise de réponse
- Cliquer sur « Sauvegarder »

Le fournisseur choisit la devise de réponse à l'offre commerciale parmi la liste disponible

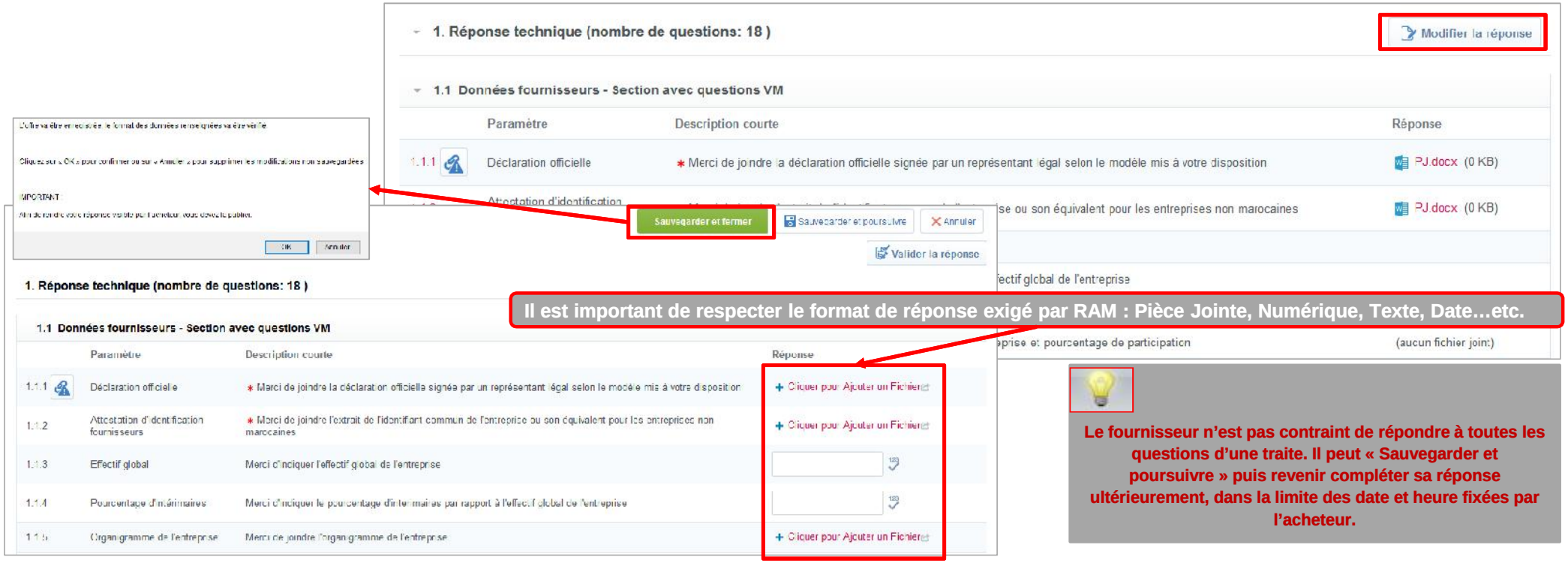
F – Réponse à un AO Restreint (Sur invitation)

royal air maroc

✓ F2 – Réponse à un AO Restreint

Pour répondre à la consultation => Cliquer sur « Modifier la réponse » à chacune des grilles

- Renseigner les éléments de réponses à la consultation (les champs marqués d'une * sont obligatoires. Il ne sera pas possi de publier la réponse si ces champs ne sont pas renseignés)
- Cliquer sur « Sauvegarder et fermer »



Il est important de respecter le format de réponse exigé par RAM : Pièce Jointe, Numérique, Texte, Date…etc.

Le fournisseur n'est pas contraint de répondre à toutes les questions d'une traite. Il peut « Sauvegarder et poursuivre » puis revenir compléter sa réponse ultérieurement, dans la limite des date et heure fixées par l'acheteur.

royal air maroc

F – Réponse à un AO Restreint (Sur invitation)

- ✓ F1 – Réception du mail d'invitation à un AO Restreint
- ✓ F2 – Réponse à un AO Restreint
- ✓ **F3 – Publication de la réponse**

✓ F3 – Publication de la réponse

Une fois les éléments de la consultation renseignés :

- Cliquer sur « Publier réponse » pour communiquer vos éléments de réponse à l'acheteur

✓ F3 – Publication de la réponse

Le fournisseur reçoit un mail de confirmation d'envoi de sa réponse à l'acheteur

lundi 25/06/2018 00:33
ram-esourcing-prep@bravosolution.com
Envoi d'une Réponse avec succès à Consultation Code AO_185 sur RAM eSourcing Hub
À [redacted]

Cher Fournisseur,

Cet e-mail confirme que vous avez envoyé votre Réponse avec succès à Consultation sur RAM eSourcing Hub

Type : Consultation
Code : AO_185
Titre : AO restreint
Date de la Réponse : 25 juin, 2018 00:30 (Casablanca Time DST)

Pour visualiser les détails de la Consultation et revoir votre réponse :

- Connectez-vous à https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com
-Entrez votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe :
- Accédez à Consultations
- Cliquez sur Consultation Code AO_185 pour visualiser les détails de la Consultation

Pour modifier et renvoyer votre réponse à la Consultation:

- Cliquez sur Editer une réponse
- Editez votre Réponse suivant besoin
- Cliquez sur Conserver les modifications pour enregistrer la réponse
- Cliquez sur Envoyer des modifications pour envoyer votre Réponse à l'Acheteur

royal air maroc

G – Travail collaboratif sur le contrat

- ✓ **G1 – Réception de la notification pour collaboration sur contrat**
- ✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat
- ✓ G3 – Echanges avec l'acheteur sur la proposition de contrat
- ✓ G4 – Validation du document contractuel

✓ G1 – Réception de la notification pour collaboration sur contrat

Le fournisseur reçoit une notification par mail qui lui demande d'étudier la proposition de contrat

lundi 25/06/2018 15:48
ram-esourcing-prep@bravosolution.com
Un document principal vous a été envoyé pour le contrat CTR_175 CTR_AO ouvert sur RAM eSourcing Hub
À [redacted]

Cher/Chère Fournisseur RAM 2,

Le gestionnaire de contrat de RAM a envoyé une proposition de document principal pour examen et approbation pour le contrat suivant sur RAM eSourcing Hub :

Code du contrat : CTR_175
Titre du contrat : CTR_AO ouvert
Statut du contrat : Publié

Division : DAAG - Dép. Achats du Groupe
Code du projet : DOSSIER_312
Titre du projet : AO Ouvert

Commentaires du gestionnaire du contrat sur la proposition : Fournisseur RAM 2

Pour accéder au contrat, cliquez sur le lien suivant et saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe : https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=6668332201643767B7FD

Ou suivez la séquence suivante :

- Connectez-vous à https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com
- Saisissez votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe
- Accédez aux contrats
- Sélectionnez CTR_175 - CTR_AO ouvert
- Accédez au document principal dans gestion du contenu

royal air maroc

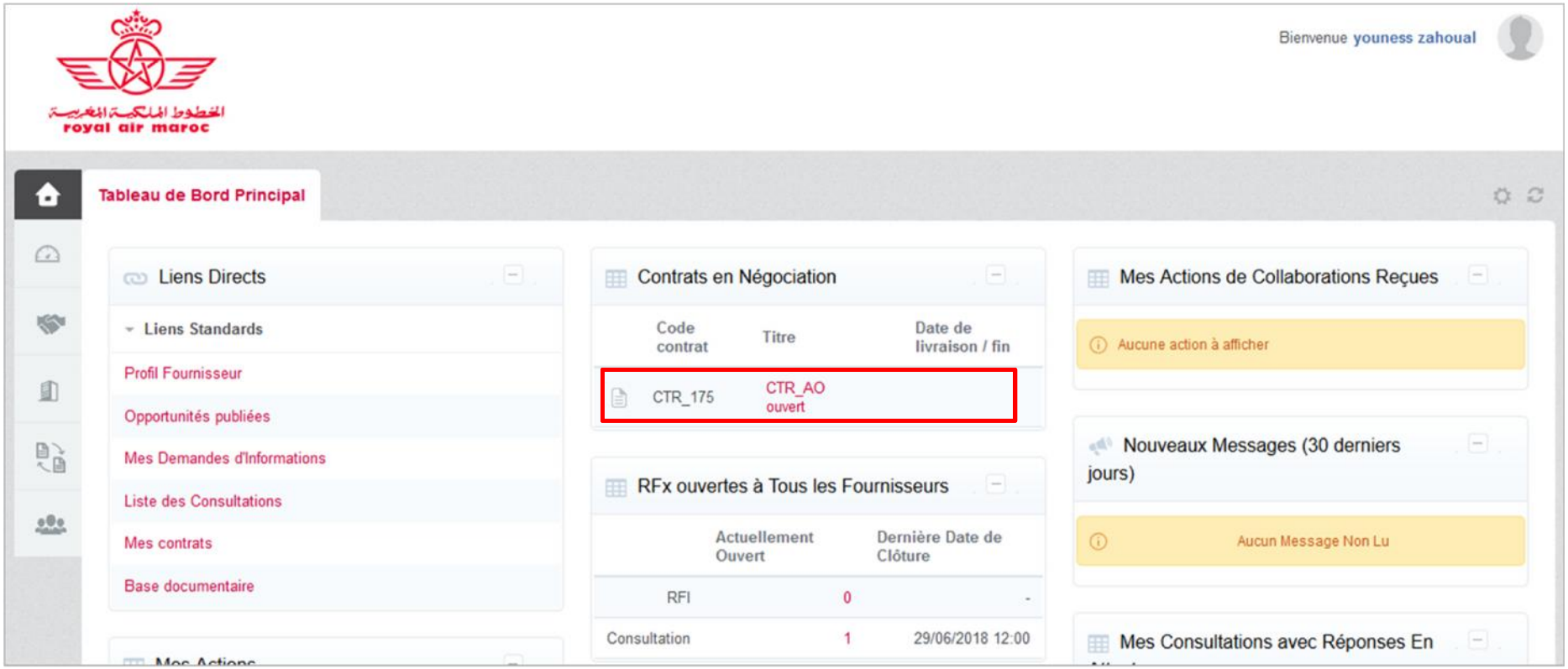
G – Travail collaboratif sur le contrat

- ✓ G1 – Réception de la notification pour collaboration sur contrat
- ✓ **G2 – Approbation de la proposition de contrat**
- ✓ G3 – Echanges avec l'acheteur sur la proposition de contrat
- ✓ G4 – Validation du document contractuel

✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat

Le fournisseur se connecte sur la plateforme.

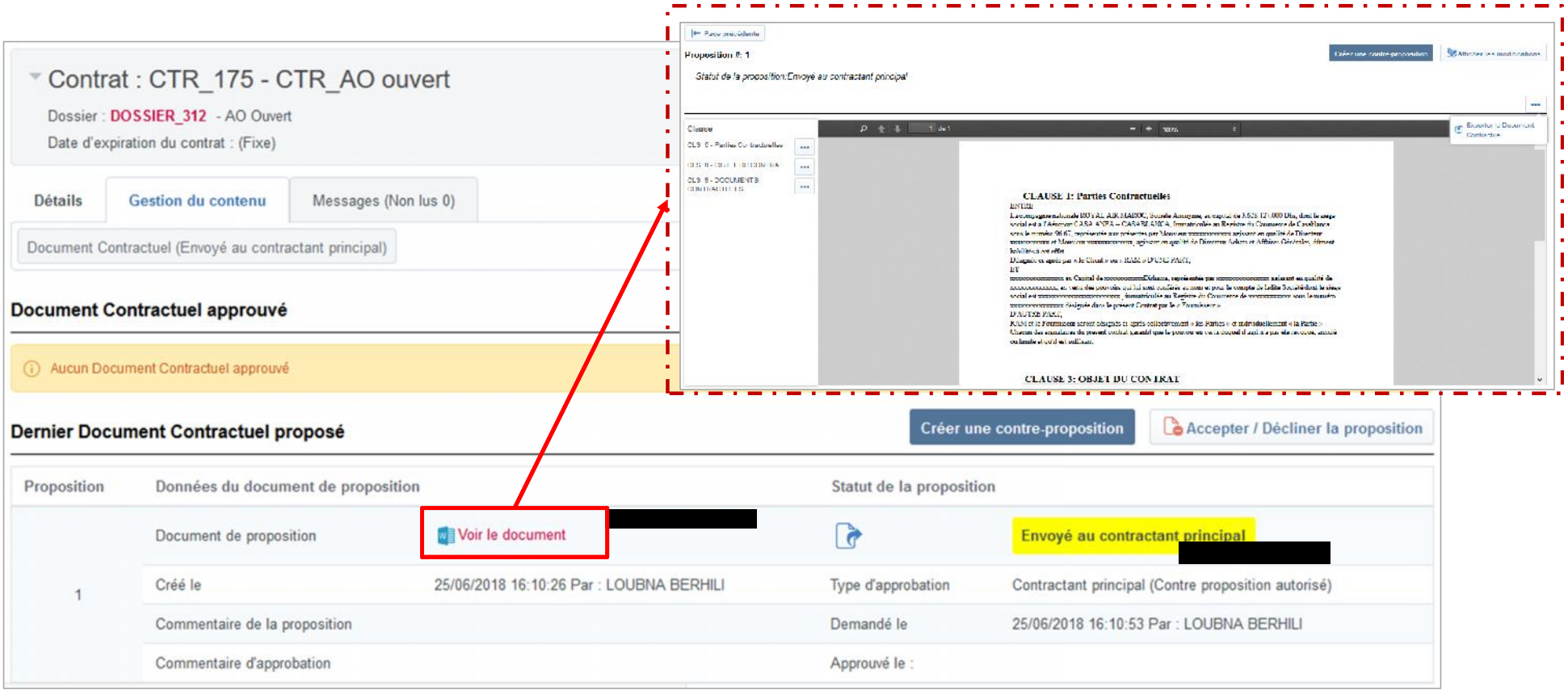
- Cliquer sur le contrat dans la liste des « Contrats en Négociation » sur le tableau de bord



✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat

Aller dans le menu Gestion du contenu => Document Contractuel (Envoyé au contractant principal)

- Cliquer sur « Voir le document » pour consulter son contenu



royal air maroc

✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat

Le fournisseur peut :

- Accepter ou décliner la proposition

Contrat : CTR_175 - CTR_AO ouvert

Dossier : DOSSIER_312 - AO Ouvert

Date d'expiration du contrat : (Fixe)

Détails | Gestion du contenu | Messages (Non lus 0)

Document Contractuel (Envoyé au contractant principal)

Document Contractuel approuvé

Aucun Document Contractuel approuvé

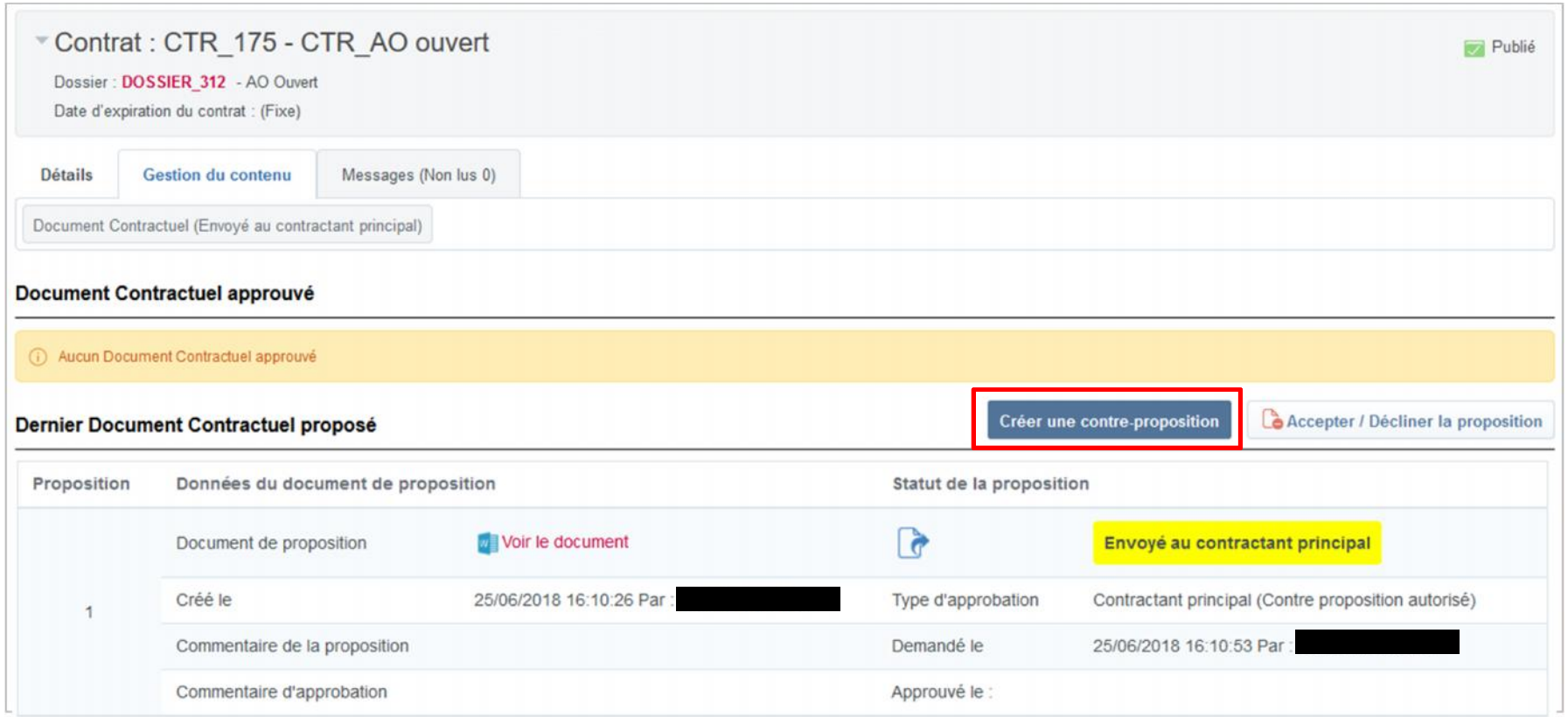
Dernier Document Contractuel proposé

Créer une contre-proposition | Accepter / Décliner la proposition

Proposition	Données du document de proposition		Statut de la proposition	
1	Document de proposition	Voir le document		Envoyé au contractant principal
	Créé le	25/06/2018 16:10:26 Par [redacted]	Type d'approbation	Contractant principal (Contre proposition autorisé)
	Commentaire de la proposition		Demandé le	25/06/2018 16:10:53 Par [redacted]
	Commentaire d'approbation		Approuvé le :	

✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat

- Ou créer une contre proposition

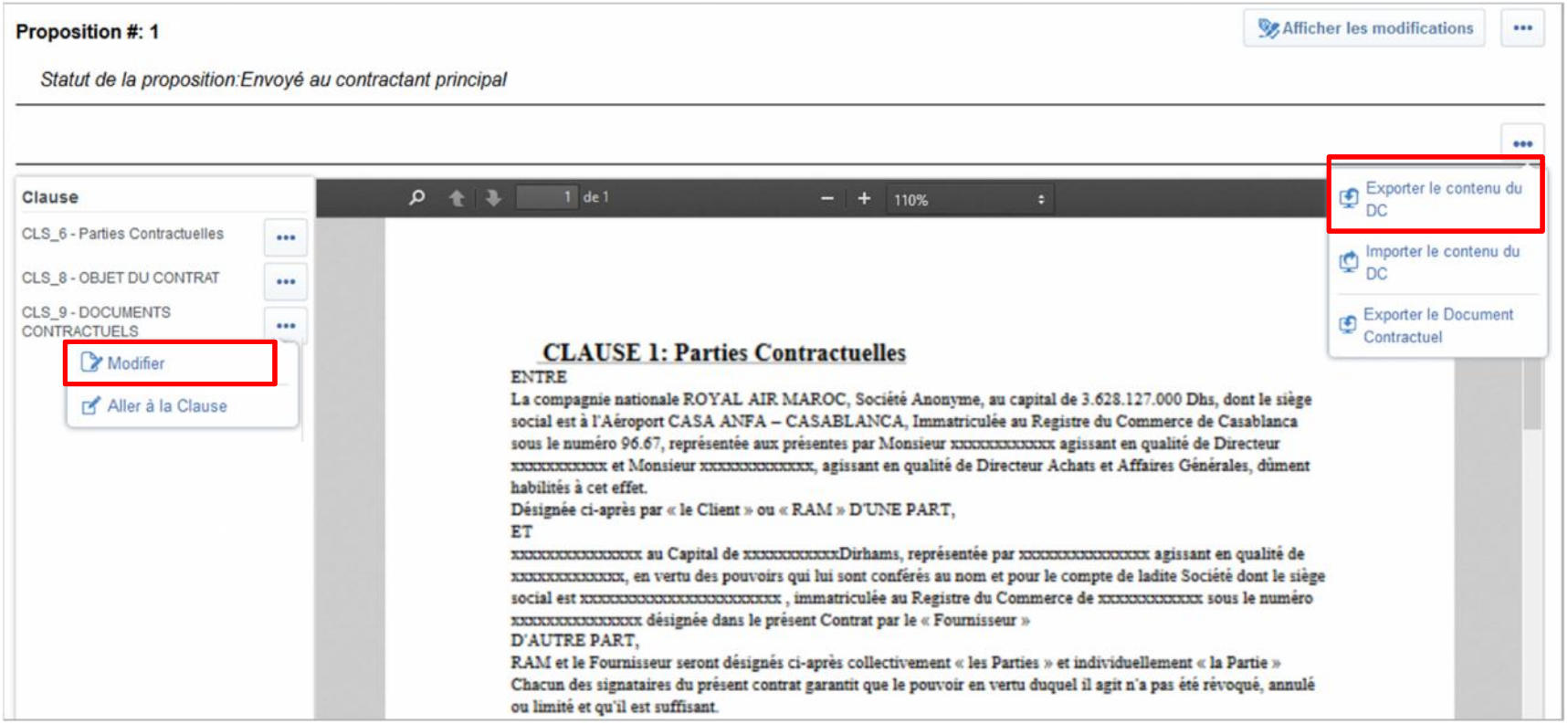


royal air maroc

✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat

Le fournisseur peut :

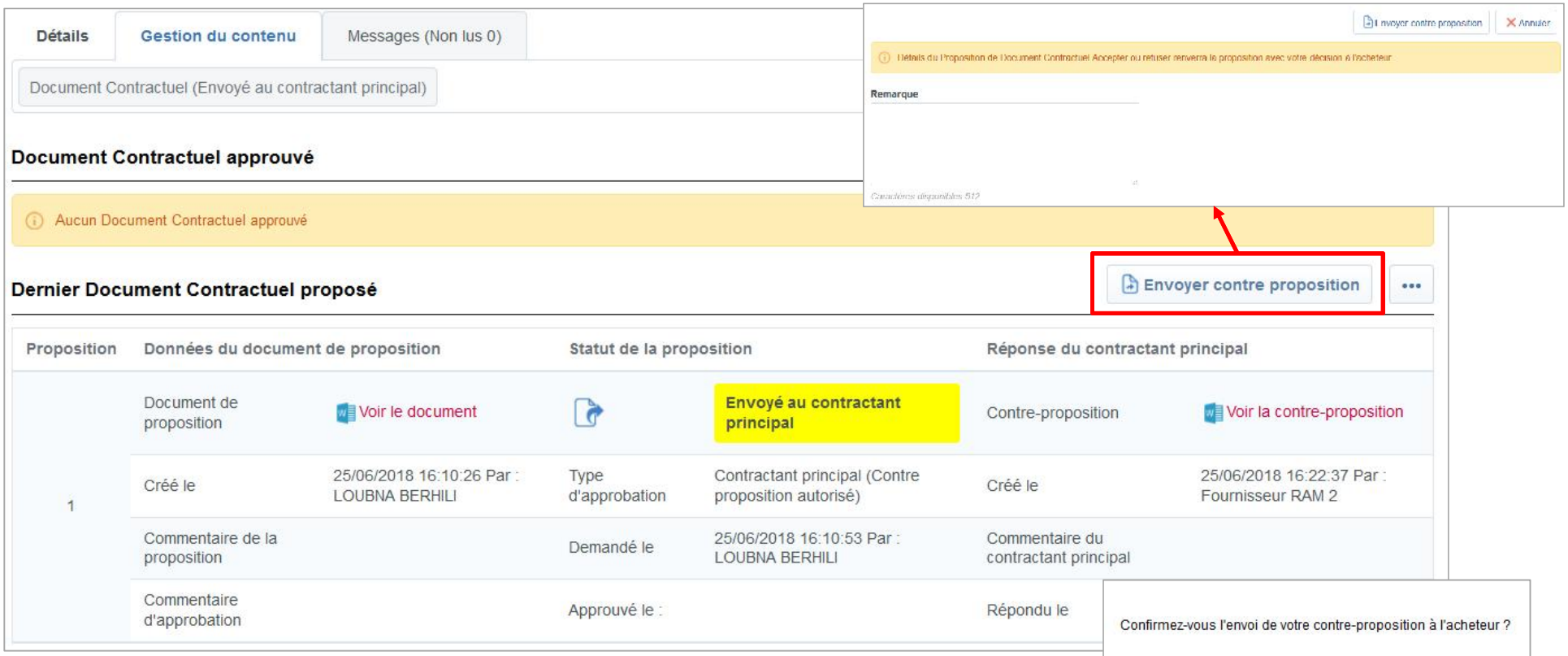
- Exporter le document contractuel afin d'apporter ses remarques sur l'ensemble du document
- Ou apporter les modifications clause par clause



✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat

- Cliquer sur Envoyer contre proposition

=> Il est possible de mettre un commentaire à destination de l'acheteur



- Confirmer l'envoi de la contre-proposition

royal air maroc

G – Travail collaboratif sur le contrat

- ✓ G1 – Réception de la notification pour collaboration sur contrat
- ✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat
- ✓ **G3 – Echanges avec l'acheteur sur la proposition de contrat**
- ✓ G4 – Validation du document contractuel

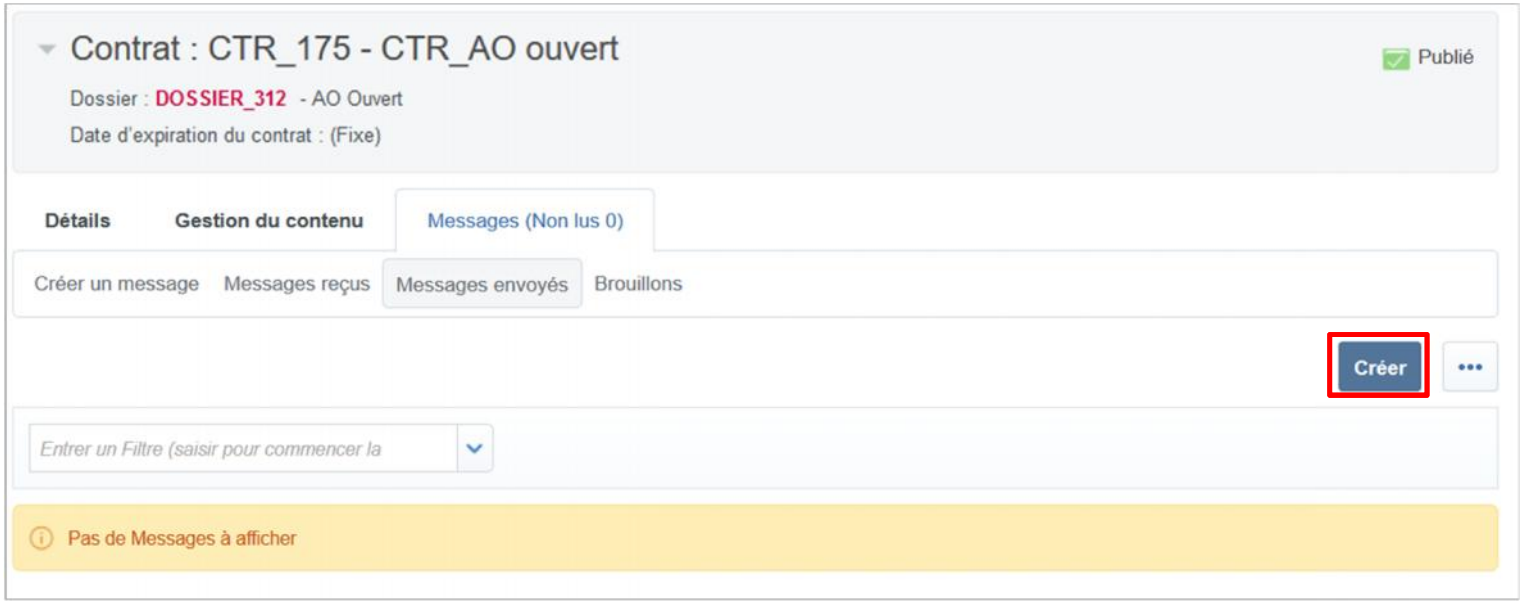
royal air maroc

✓ G3 – Echanges avec l'acheteur sur la proposition de contrat

Cette section a pour objectif de limiter les échanges sur le document contractuel. Il est possible d'échanger avec l'acheteur via la messagerie sur les différentes remarques du fournisseur et d'en apporter que la résultante au niveau du document contractuel

Aller dans le menu Messages :

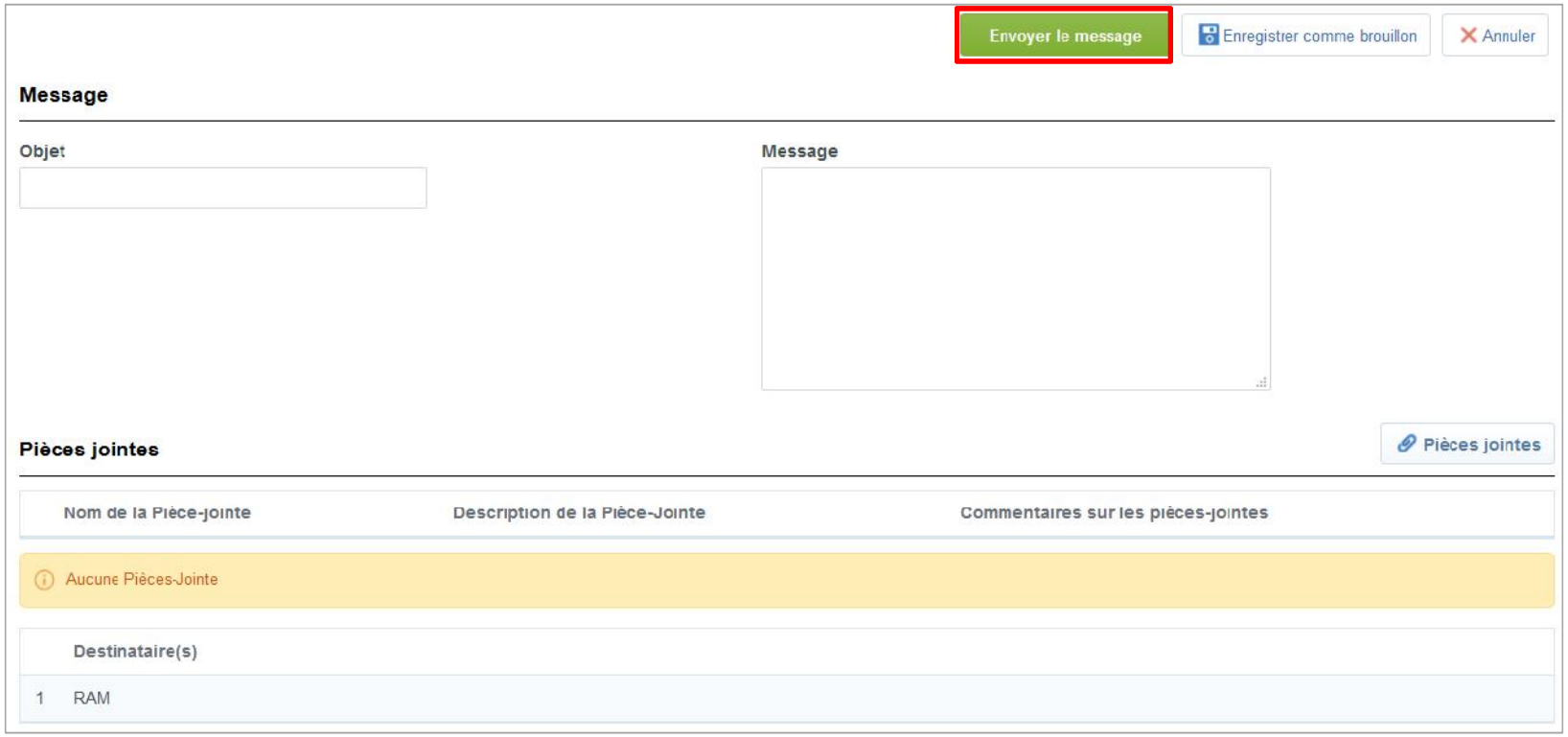
- Cliquer sur « Créer »



royal air maroc

✓ G3 – Echanges avec l'acheteur sur la proposition de contrat

- Renseigner l'objet et le contenu du message
- Ajouter une pièce jointe si nécessaire
- Cliquer sur « Envoyer le message »



royal air maroc

G – Travail collaboratif sur le contrat

- ✓ G1 – Réception de la notification pour collaboration sur contrat
- ✓ G2 – Approbation de la proposition de contrat
- ✓ G3 – Echanges avec l'acheteur sur la proposition de contrat
- ✓ **G4 – Validation du document contractuel**

royal air maroc

G – Travail collaboratif sur le contrat

✓ G4 – Validation du document contractuel

- Une fois la proposition acceptée par les 2 parties, le statut de la proposition devient « Proposition approuvée »

Détails | Gestion du contenu | Messages (Non lus 0)

Document Contractuel (Proposition approuvée)

Document Contractuel approuvé

Approuvé le : 25/06/2018 16:36:06 Par : LOUBNA BERHILI

Afficher le contenu DC approuvé

Dernier Document Contractuel proposé

Proposition	Données du document de proposition		Statut de la proposition		Réponse du contractant principal	
1	Document de proposition	Voir le document		Proposition approuvée	Contre-proposition	Voir la contre-proposition
	Créé le	25/06/2018 16:10:26 Par : LOUBNA BERHILI	Type d'approbation	Contractant principal (Contre proposition autorisé)	Créé le	25/06/2018 16:22:37 Par : Fournisseur RAM 2
	Commentaire de la proposition		Demandé le	25/06/2018 16:10:53 Par : LOUBNA BERHILI	Commentaire du contractant principal	
	Commentaire d'approbation		Approuvé le :	25/06/2018 16:36:06 Par : LOUBNA BERHILI	Répondu le	25/06/2018 16:35:21 Par : Fournisseur RAM 2

Document final

CTR_176_1.docx (16 KB)

royal air maroc

✓ G4 – Validation du document contractuel

L'acheteur procède à l'activation du contrat :

- Un mail de notification informe le fournisseur de l'activation du contrat :

lundi 25/06/2018 16:45
ram-esourcing-prep@bravosolution.com
Activation du contrat CTR_175 sur RAM eSourcing Hub
À [redacted]

Madame, Monsieur,

Un nouveau contrat a été activé pour la société RAM sur RAM eSourcing Hub

Les données principales du contrat sont les suivantes :

- Code contrat : CTR_175
- Titre : CTR_AO Ouvert
- Contractant Principal : Fournisseur RAM 2

- Créateur : LOUBNA BERHILI
- Division : DAAG - Dép. Achats du Groupe
- Data de début : 25 juin, 2018
- Date de fin/livraison : 25 juin, 2019

Pour accéder à ce contrat, cliquez sur le lien suivant et entrez votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=791164910164379C783D

Ou suivez la séquence suivante :

- Connectez-vous à https://ram-esourcing-prep.bravosolution.com
- Saisissez votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe
- Accédez aux contrats
- Sélectionnez CTR_175 - CTR_AO ouvert

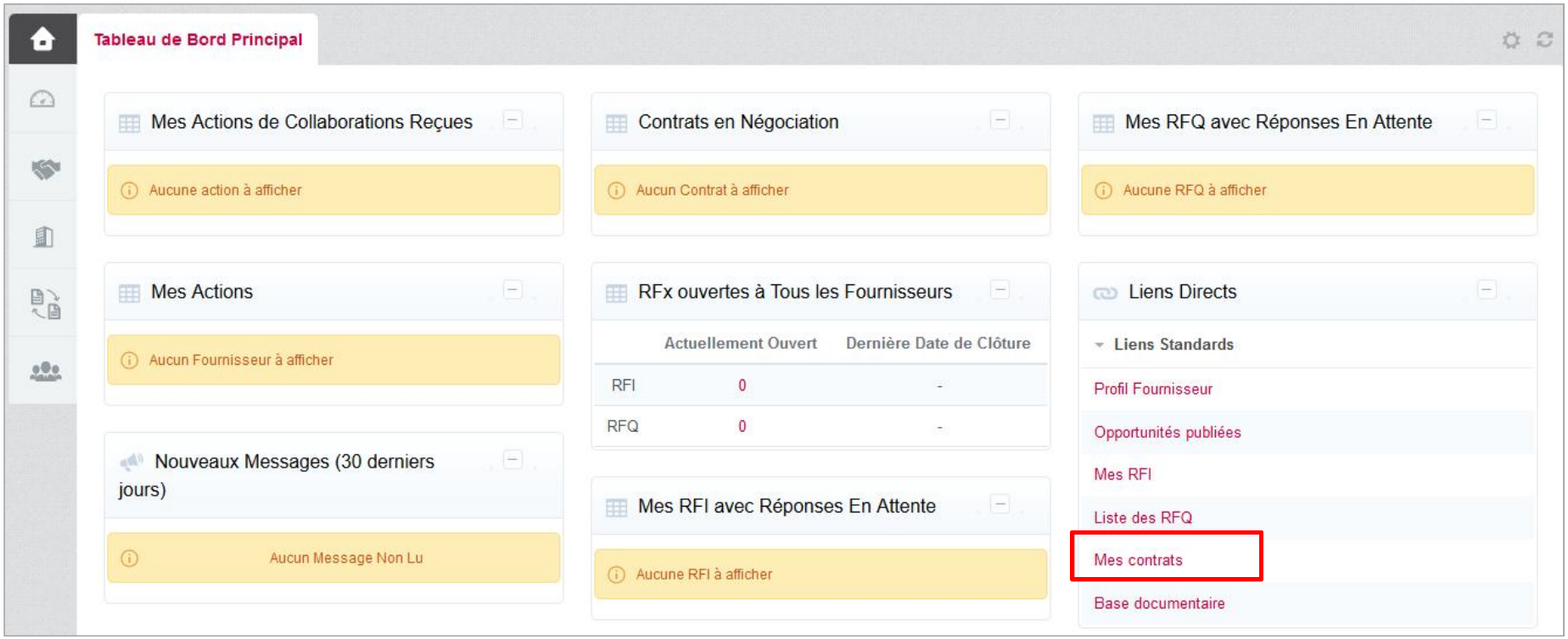
Le processus de signature (version papier) se déroulera hors système

royal air maroc

✓ G4 – Validation du document contractuel

Une fois le contrat activé, le fournisseur peut accéder aux contrats depuis les liens directs de la page d'accueil fournisseur

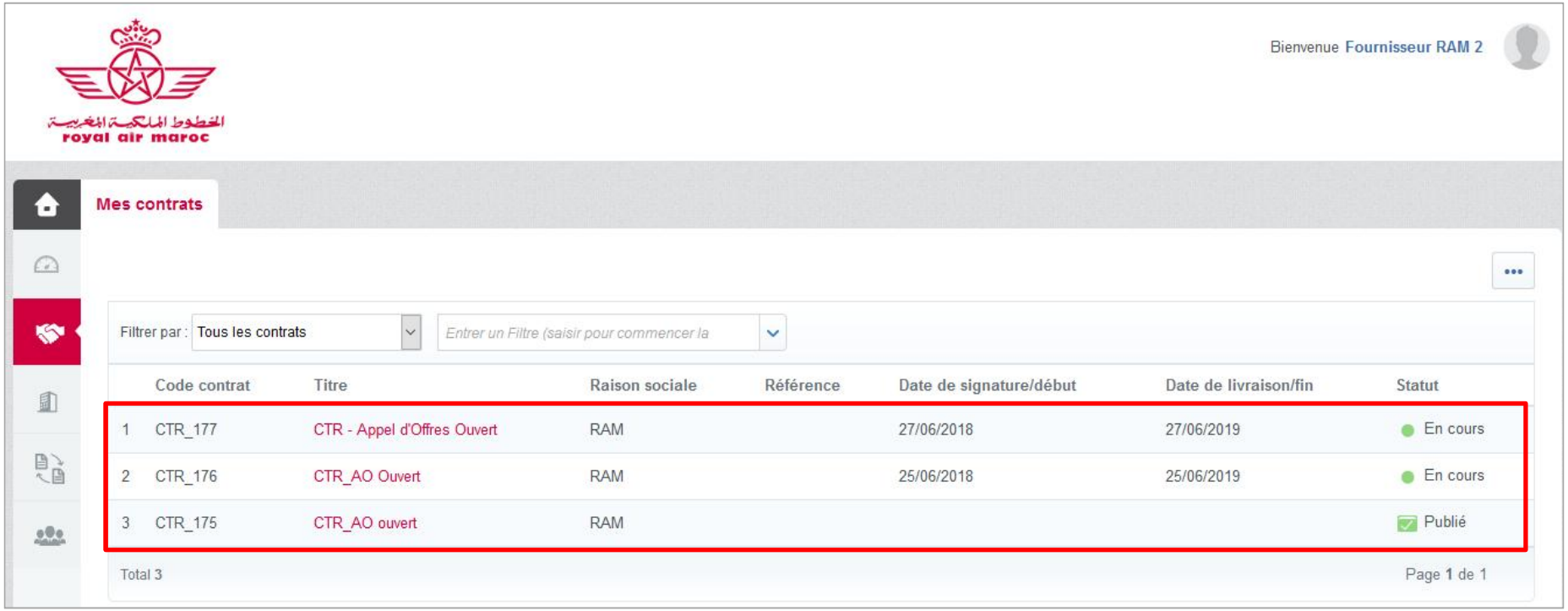
- Cliques sur « Mes contrats »



✓ G4 – Validation du document contractuel

Les contrats activés s'affichent en statut « En cours »

Les contrats en cours de travail collaboratif contractuel s'affichent en statut « Publié »



	Code contrat	Titre	Raison sociale	Référence	Date de signature/début	Date de livraison/fin	Statut
1	CTR_177	CTR - Appel d'Offres Ouvert	RAM		27/06/2018	27/06/2019	En cours
2	CTR_176	CTR_AO Ouvert	RAM		25/06/2018	25/06/2019	En cours
3	CTR_175	CTR_AO ouvert	RAM				Publié

Total 3 Page 1 de 1

Besoin d’aide?

Contactez nous:

Fournisseur marocain : 0522 93 90 93
Fournisseur international : +33 1 46 09 56 72

Via adresse mail:

support-ram-esourcing@jaggaer.com